



Генеральная прокуратура  
Кыргызской Республики



Центр профессиональной подготовки  
прокурорско-следственных работников  
Генеральной прокуратуры  
Кыргызской Республики

# **МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО**

**по надзору за исполнением  
законодательства  
Кыргызской Республики  
о государственных закупках**

**2022**

Данное методическое руководство было подготовлено Генеральной прокуратурой Кыргызской Республики. Печать руководства была осуществлена при финансовой поддержке Программы Управления ООН по наркотикам и преступности (УНП ООН) для стран Центральной Азии на 2022-2025, Подпрограмма по уголовному правосудию.

Содержание данной публикации не обязательно отражает мнение или политику УНП ООН, или содействующих организаций и не подразумевает какого-либо одобрения с их сторон.

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО** **по надзору за исполнением законодательства** **Кыргызской Республики о государственных закупках**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Вопрос соблюдения законности в сфере государственных закупок является актуальной проблемой при осуществлении процесса закупок для государственных (муниципальных) нужд, расходовании бюджетных и иных государственных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства. Данный аспект важен для обеспечения экономической безопасности Кыргызской Республики, выполнения своих социально-экономических функций. Однако, бюджетные средства зачастую выступают объектом преступных посягательств, включая сферы здравоохранения, транспорта, энергетики, строительства и других важных отраслей экономики, и очень уязвимы, поскольку механизмы процедур закупок все еще не отрегулированы на должном уровне, чтобы исключить (минимизировать) коррупцию, хищение и незаконное использование государственных средств. Нарушение закона составляют существенную долю в общем массиве нарушений в сфере экономики, их количество остается высоким, что негативно влияет на безопасность государства.

В целях эффективного и экономичного использования государственных ресурсов (средств) путем регулирования отношений, связанных с обеспечением функционирования деятельности закупающих организаций, 14.04.2022 года в новой редакции принят Закон Кыргызской Республики «О государственных закупках», направленный на совершенствование системы государственных закупок, упрощение процедур закупок и минимизацию коррупционных проявлений в деятельности закупающих организаций.

В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики и конституционным Законом Кыргызской Республики «О прокуратуре Кыргызской Республики» прокуратура призвана обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, а также защиту охраняемых законом интересов личности, общества и государства. Одним из приоритетных направлений деятельности органов прокуратуры в сфере противодействия коррупции остается надзор за исполнением законодательства о государственных закупках, как один из составляющих частей бюджетного законодательства, который обеспечивает защиту

экономических интересов государства и законность использования государственных (бюджетных) средств органами государственной власти, местного самоуправления и иными субъектами закупки.

Снижение уровня коррупции в сфере государственных закупок является одной из основных задач органов прокуратуры в области противодействия коррупции, поскольку данная область деятельности неразрывно связана с расходованием большого объема государственных средств, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Кыргызской Республики, и вместе с тем, сохранением негативной тенденции совершения систематических нарушений при осуществлении государственных закупок, в том числе преступлений коррупционной направленности.

Органами прокуратуры Кыргызской Республики при осуществлении надзорных функций повсеместно выявляются нарушения законодательства в области государственных закупок, допускаемых должностными лицами и служащими государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений и иных юридических лиц, созданных за счет государственных средств, средств государственных органов или органов местного самоуправления, при осуществлении государственных закупок товар, работ, услуг и консультационных услуг, начиная с приобретения продуктов питания, лекарственных средств для образовательных (дошкольных) учреждений, учреждений здравоохранения и иных организаций до закупки дорогостоящих оборудования (техники), капитальных строителей, работ и услуг, где характерными нарушениями являются несоблюдение процедур и порядка применения методов государственных закупок, несоответствие поставщиков (подрядчиков) и консультантов квалификационным требованиям, участие в закупке аффилированных лиц, необоснованная оценка предложений поставщиков и заключение контракта о закупке с завышенной ценой приобретения товаров, работ и услуг.

Вместе с тем, имеют место поверхностного и некачественного проведения проверок, ограничивающихся выявлением незначительных нарушений (по процедуре проведения закупки и т.п.), без удаления должного внимания существенным нарушениям, допускаемым при закупке товаров, работ и услуг по завышенной их стоимостью, а также на качество товаров и объем фактически выполненных работ и др., что свидетельствует о проведении проверок без должного планирования и изучения положений нормативных правовых актов, регулирующих государственные закупки.

В соответствии с конституционным Законом Кыргызской Республики «О прокуратуре Кыргызской Республики» в ходе надзора за исполнением законодательства о государственных закупках прокурорам необходимо сосредоточить усилия на своевременное вмешательство в целях предотвращения незаконного осуществления закупки, недопущения и пресечения фактов хищений бюджетных средств со стороны должностных лиц и служащих закупающих организаций (заказчиков) путем создания различных

коррупционных схем и способов, заключения заведомо невыгодных для государства контрактов, в том числе с аффилированными лицами, совершения служебного подлога и иных правонарушений при государственных закупках. Также, следует принять исчерпывающие меры по устранению причин и условий, способствующих нарушению закона, установлению лиц, совершивших правонарушение для инициирования вопроса о привлечении их к соответствующей ответственности в зависимости от тяжести совершенного правонарушения и субъективного состава в порядке, установленном законом, а также возмещению ущерба, причиненного интересам государства.

Действующим инструментом минимизации коррупции в сфере государственных закупок является мониторинг посредством использования веб-портала, электронного каталога с проведением оценки коррупционных рисков в деятельности должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений и иных юридических лиц (закупающих организаций), возникающих на разных этапах процедур государственных закупок.

**1.2.** Настоящее Методическое руководство разработано для применения сотрудниками органов прокуратуры в работе при реализации надзорных функций, рассмотрении обращений и сообщений, позволяющих запланировать и эффективно проводить проверки (мониторинг) по исполнению законодательства о государственных закупках в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и иных юридических лицах, созданных за счет государственных средств, средств государственных органов или органов местного самоуправления в установленном законом порядке. Кроме того, Методическое руководство также содержит основные положения законодательства, регулирующего порядок осуществления процедур государственных закупок, а также рамочные положения организации и осуществления закупок товаров, работ и услуг государственными, муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами с государственной долей участия.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ МЕТОДИЧЕСКОМ РУКОВОДСТВЕ**

**2.1.** Основные понятия (термины), используемые в Методическом руководстве:

*Агент (центр закупок)* - орган, на который возложена функция проведения централизованных закупок, определяемый решением Кабинета Министров Кыргызской Республики;

*администрирование контракта* - процесс управления и контроля за исполнением сторонами обязательств по контракту, осуществляемый с использованием веб-портала и/или электронного каталога, обеспечивающий

прозрачный, доступный и подотчетный процесс исполнения контрактов, направленный на снижение рисков, связанных с ненадлежащим исполнением или неисполнением контрактов, а также коррупционных рисков при исполнении контракта;

*аффилированное лицо* - лицо, соответствующее одному или нескольким ниже перечисленным признакам, за исключением государственных и муниципальных учреждений, где участником или учредителем является закупающая организация, и деятельность которых не противоречит законодательству о конкуренции: 1) лицо, оказывающее влияние на принятие решения по процедурам государственных закупок; 2) руководитель и работник закупающих организаций/Агента, а также их близкие родственники или близкие лица; 3) участник (учредитель) поставщика или консультанта, который является лицом, занимающим политическую государственную должность, политическую муниципальную должность, специальную государственную должность, и его близкие родственники или близкие лица, владеющие долей в уставном капитале поставщика или консультанта;

*база данных недобросовестных поставщиков и консультантов* - реестр недобросовестных поставщиков и консультантов, а также их руководителей, включенных в него за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по контракту и за нарушения правил участия в процедурах государственных закупок;

*бенефициарный владелец юридического лица* - физическое лицо (физические лица), которое в конечном итоге (через цепочку владения и контроля) прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом на праве собственности или контролирует юридическое лицо, оказывает влияние на принятие им решений;

*государственные закупки* – приобретение закупающей организацией товаров, работ, услуг и консультационных услуг методами, установленными указанным Законом, финансируемое полностью или частично за счет государственных средств;

*закупающая организация* - государственный орган, орган местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, фонды и иные юридические лица, созданные за счет государственных средств, средств государственных органов или органов местного самоуправления;

*заказчик* - государственное, муниципальное предприятие или хозяйственное общество, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) в уставном капитале которого принадлежит государству или органу местного самоуправления;

*индикатор коррупционных рисков* - показатель наличия факторов, которые могут способствовать возникновению коррупционных рисков;

*коррупционный риск* - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

*техническая спецификация* - описание качественных характеристик, функционала, эксплуатационных характеристик и технических параметров предмета закупок;

*электронный каталог* - электронная торговая информационная площадка, предоставляющая систематизированный перечень стандартных товаров, работ и услуг с указанием текущих цен, предлагаемых поставщиками.

**2.2.** Понятия и термины, не определенные и используемые в настоящем Методическом руководстве, применяются в том значении, в каком они используются в нормативных правовых актах Кыргызской Республики.

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

**3.1.** Нормативные правовые акты, регулирующие порядок организации и проведения государственных закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг за счет государственных средств, а также порядок осуществления закупок государственными и муниципальными предприятиями, хозяйственными обществами, где 50 и более процентов доли участия в уставном капитале принадлежит государству:

- Бюджетный кодекс Кыргызской Республики;
- Закон Кыргызской Республики «О государственных закупках»;
- Порядок проведения электронных государственных закупок, утвержденный приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 17.05.2022 года №86-Б (далее – Порядок) в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 15.09.2014 года №530, предусматривающий объединение нормативных правовых актов в сфере государственных закупок в единый документ, включающие:

- Порядок проведения электронных государственных закупок товаров, работ и услуг;
- Порядок проведения государственных закупок товаров, работ и услуг посредством электронного каталога веб-портала;
- Порядок проведения электронных государственных закупок консультационных услуг;
- Централизованные закупки;
- Предквалификационные процедуры;
- Порядок заключения рамочного соглашения;
- Администрирование контрактов;
- Порядок обжалования;
- Типовые документы на закупку товаров, работ, услуг, и консультационных услуг.

➤ Типовой порядок организации и осуществления закупок государственными и муниципальными предприятиями, хозяйственными обществами, где 50 и более процентов доли участия в уставном капитале принадлежит государству, в том числе их дочерними хозяйственными обществами, утвержденный постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10.06.2022 года № 301;

➤ Порядок осуществления государственных закупок лекарственных средств и медицинских изделий через организации (представительства), учрежденные Организацией Объединенных Наций, утвержденный постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30.04.2022 года № 246;

➤ Порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг, связанных с национальной обороной, национальной безопасностью, защитой государственной тайны и ликвидацией последствий стихийных бедствий, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 01.07.1998 года № 398.

**3.2.** Нормативные правовые акты, устанавливающие ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами своих служебных обязанностей, проявление конфликта интересов и аффилированности при осуществлении государственных закупок, нарушение процедур закупок и требований нормативных правовых актов, заключение заведомо невыгодного для государства контракта, злоупотребление должностным положением, получение взятки, служебный подлог и другие правонарушения:

- Уголовный кодекс Кыргызской Республики;
- Кодекс Кыргызской Республики о правонарушениях;
- Закон Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
- Закон Кыргызской Республики «О конфликте интересов»;
- Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
- Закон Кыргызской Республики «О конкуренции».

#### **IV. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ, ПОДГОТОВКА К ПРОВЕРКЕ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ**

**4.1.** При осуществлении прокурорского надзора на постоянной основе, посредством использования веб-портала государственных закупок ([zakupki.gov.kg](http://zakupki.gov.kg)) и/или электронного каталога ([tandoo.zakupki.gov.kg](http://tandoo.zakupki.gov.kg)), необходимо **проводить мониторинг (анализ) деятельности поднадзорных органов, осуществляющих государственные закупки товаров, работ, услуг и консультационных услуг, по результатам которого определить**

**объект проверки (запланировать) исходя из оценки уровня коррупционных рисков и данных, указывающих на:**

- большой объем выделенных бюджетных средств на закупки;
- планирование закупки с завышенными ценами без соответствующего мониторинга рынка стоимости закупаемых товаров, работ, услуг и консультационных услуг;
- подготовку документации о закупке с необоснованными (незаконными) требованиями к участникам закупки либо отсутствием необходимых сведений;
- установление чрезмерно коротких сроков исполнения контракта;
- неоднократном присуждении заключения контракта одному и тому же поставщику (консультанту) или аффилированным лицам;
- отсутствие пени и штрафных санкций в заключаемых контрактах и (или) неприменение их в случаях нарушения договорных обязательств поставщиком (консультантом);
- необоснованные изменения условий контракта или его ненадлежащее исполнение;
- неблагоприятное состояние исполнения законодательства о государственных закупках, включая обращения (жалобы) на действия (бездействие) закупающих организаций (заказчиков).

#### **4.2. Планирование работы.**

Проверку необходимо запланировать на основании:

- анализа правоприменительной практики, характера и состояния правонарушений, связанных с государственными закупками;
- обращений и сообщений, публикаций в СМИ и интернет-ресурсах, требующих прокурорского вмешательства для предупреждения и пресечения нарушений законодательства в сфере государственных закупок, привлечения виновных лиц к установленной законодательством ответственности.

#### **4.3. Подготовка к проведению проверки.**

При проведении проверки следует использовать весь арсенал предоставленных законом полномочий и широкий спектр методов, приемов и способов, применяемых прокурорами в целях выявления, устранения и предупреждения нарушений в области государственных закупок, а также способствующих им обстоятельств.

*Подготовка к таким проверкам практически включает:*

- 1) изучение положений нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере государственных закупок, деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, определяющих компетенцию, прав и обязанностей должностных лиц;
- 2) сбор и анализ информации о нарушениях закона;
- 3) определение тактики и методики предстоящей проверки;
- 4) определение и подбор специалистов, привлекаемых к проверке, формулирование и постановка им вопросов, подлежащих выяснению;
- 5) решение вопроса об оперативном сопровождении проверки;

б) составление плана проверки, отражающей перечень исследуемых вопросов и сроки их исполнения.

*Информация для организации проверки может содержаться:*

- в сообщениях (материалах) правоохранительных органов, где также целесообразно использование информации оперативного характера, имеющих в своем составе подразделения, обладающие полномочиями по проведению оперативно-розыскных мероприятий;

- в актах аудита Счетной палаты и проверки контролирующих органов;

- в аналитических материалах (анализ, стат.данные), справках и/или материалах предыдущих проверок органов прокуратуры;

- в обращениях граждан, сообщениях должностных лиц;

- на веб-портале государственных закупок (план закупки; решения независимой комиссии; разъяснения уполномоченного государственного органа по государственным закупкам, направленные на недопущение закупающими организациями нарушения закона в процессе закупок, и др.);

- в публикациях средств массовой информации и интернет-ресурсов.

**4.4.** На данном этапе также осуществляется сбор информации о деятельности поднадзорного органа (объекта проверки) на соответствующий период проверки, связанной с осуществлением государственных закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг:

- количество проведенных государственных закупок;

- израсходованная на закупку сумма государственных средств;

- исполнение поставщиками (подрядчиками) обязательств, вытекающих из заключенных контрактов (договоров) с закупающими организациями;

- допускаемые закупающими организациями характерные нарушения закона, способствовавшие им причины и условия.

Сбор информации проводится путем истребования сведений из поднадзорных государственных органов, органов местного самоуправления, их подведомственных учреждений, регулярного изучения отчетов (данных), размещаемых на официальном сайте органов власти, публикуемых на веб-портале государственных закупок, включая жалоб поставщиков и консультантов на действия (бездействие), решение закупающих организаций/Агента, и других источников.

**4.5.** После изучения нормативной правовой базы и сбора информации составляется план проверки с отражением перечня предметных вопросов, подлежащих проверке (исследованию), и при необходимости решить вопрос о привлечении к проверке сертифицированного специалиста в сфере государственных закупок или специалиста в области финансов.

*Общими вопросами, подлежащими выяснению, являются:*

• исполнение должностными лицами (служащими) государственного органа, органа местного самоуправления и других объектов проверки функциональных обязанностей, связанных с организацией и проведением государственных закупок;

- полнота регулирования их деятельности нормативными правовыми актами и/или внутриведомственными правовыми актами;
- состояние ведомственного контроля;
- установление причин и условий, способствовавших совершению нарушений законодательства о государственных закупках, и принимаемые меры по их устранению;
- установление виновных лиц за нарушение закона, подлежащих привлечению к ответственности в соответствии с законом;
- возмещение причиненного государству материального ущерба.

*Специальные вопросы, подлежащие выяснению*, касаются предмета проверки исполнения законодательства о государственных закупках по вопросам соблюдения процедур государственных закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг, обеспечения законности использования государственных средств.

**4.6.** Эффективным средством борьбы с правонарушениями в сфере государственных закупок, позволяющим снизить влияние человеческого фактора на исход закупок и минимизировать возможность проявления коррупции, является осуществление государственных закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг с использованием официального веб-портала электронных государственных закупок или электронного каталога.

Закон Кыргызской Республики «О государственных закупках» (далее по тексту – Закон) направлен на эффективное и экономичное использование государственных ресурсов путем регулирования отношений, связанных с обеспечением функционирования деятельностикупающих организаций. Государственные закупки основываются на принципах: оптимизации процессов государственных закупок через создание единой системы государственных закупок и формирование общественного доверия к ней; соблюдения прав и законных интересов участников государственных закупок; открытости, беспристрастности, публичности и прозрачности при осуществлении государственных закупок; приобретения инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг.

Данный Закон не регулирует государственные закупки:

- ❖ связанные с защитой государственных секретов в соответствии с законодательством о защите государственных секретов;
- ❖ осуществляемые Национальным банком Кыргызской Республики;
- ❖ за счет средств международных фондов, учрежденных в целях содействия экономическому сотрудничеству между Кыргызской Республикой и другими государствами;
- ❖ связанные с услугами гемодиализа для больных хронической почечной недостаточностью пятой стадии;
- ❖ осуществляемые государственными и муниципальными предприятиями; акционерными обществами, где 50 и более процентов доли участия в уставном капитале принадлежат государству, в том числе их дочерними хозяйственными обществами.

Для упорядочения системы закупок государственных, муниципальных предприятий и хозяйственных субъектов с государственной долей участия, постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 10.06.2022 года №301 утвержден «Типовой порядок организации и осуществления закупок государственными и муниципальными предприятиями, хозяйственными обществами, где 50 и более процентов доли участия в уставном капитале принадлежит государству, в том числе их дочерними хозяйственными обществами», который определяет рамочные положения организации и осуществления закупок товаров, работ и услуг вышеуказанными субъектами. Правила организации и осуществления закупок определяются внутренними документами указанных субъектов.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ

**5.1.** В начале финансового года руководителем закупающей организации утверждается список сотрудников, сотрудников других органов и представителей гражданского общества на основании поданных ими обращений для включения в состав комиссии по закупкам. На веб-портале вводится необходимое число членов комиссии по каждой категории, отбор которых осуществляется веб-порталом посредством случайной выборки из числа сотрудников, включенных в данную категорию.

Комиссия по закупке должна состоять из не менее трех человек, один из которых должен быть сертифицированным специалистом в сфере госзакупок. В состав комиссии по закупке могут входить руководители закупающей организации, представители общественности и привлеченные эксперты.

**5.2.** При закупках методами из одного источника и запроса котировок без установления квалификационных требований, комиссия не создается.

**5.3.** Функции отдела закупок и комиссии по закупке определены Законом.

### Коррупционные риски и/или возможные нарушения закона

№	Применение нормы права (перечень основных вопросов, подлежащих исследованию в ходе проверки/мониторинга)  <u>Таблица №1</u>	Соблюдение закона (оценка)			Уровень рисков			Проверка / мониторинг (период)
		да	частично	нет	низкий	средний	высокий	
<b>О состоянии организации работы по проведению закупающей организацией государственных закупок</b>								
1	Создан отдел закупок, обязанности по осуществлению закупок возложены на один из отделов или на отдельных работников закупающей							

	организации, имеющей сертификат специалиста по госзакупкам.						
2	В организационной структуре отдела закупок имеется утвержденный регламент работы отдела закупок.						
3	Список сотрудников для включения в состав комиссии по закупкам:						
	1) утвержден своевременно;						
	2) в полном объеме с включением всех сотрудников;						
	3) сотрудники других органов и представители гражданского общества включены в состав комиссии по закупке на основании поданного ими заявления либо письма руководителя органа (за исключением статуса «режимного объекта»);						
	4) соответствует нормативному правовому акту.						
4	Имеется сертификат специалиста по государственным закупкам.						
5	Сертификат обновлен по мере внесения изменений в Закон.						
6	Иные вопросы, связанные с организацией работы по проведению государственных закупок						
<b>Комментарии к оценке рисков:</b>							

Примечание: действия прокурора и перечень вопросов, подлежащих исследованию, не являются исчерпывающими.

Зона коррупционного риска при формировании комиссии по закупкам:

1) неполное внесение в систему веб-портала потенциальных членов комиссии по закупкам из числа утвержденных руководителем закупающей организации;

2) блокировка отдельных потенциальных членов комиссии по закупкам с целью отбора веб-порталом методом случайной выборки заведомо отобранных членов в состав (к примеру, в системе занесено 10 сотрудников, блокируются 3 члена и портал выберет только нужных сотрудников).

**Действия прокурора, связанные с организацией проверки:**

ознакомление с состоянием работы по организации осуществления процедур государственных закупок в электронном формате, для чего закупающая организация/Агент *должна иметь:*

- в организационной структуре *отдел закупок*, разработанный и утвержденный *регламент работы* отдела закупок. При отсутствии отдела закупок осуществление закупок возлагается на один из отделов или на отдельных работников, имеющих *сертификат специалиста по государственным закупкам*. Сертификаты должны обновляться по мере внесения изменений в Закон;

- *программно-аппаратные средства* для работы с электронной системой государственных закупок.

Для получения необходимых сведений изучаются основные действия закупающей организации/Агента в процессе проведения закупок, товаров, работ, услуг и консультационных услуг на веб-портале, которые включают:

- создание отдела закупок/возложение функции на одного из структурных подразделений закупающей организации;

- формирование и публикация плана государственных закупок, внесение изменений в план;

- формирование списка состава комиссии по закупке;

- формирование короткого списка консультантов;

- формирование документации о закупке и внесение изменений в нее;

- утверждение документации о закупке и публикация объявления о проведении закупок;

- вскрытие предложений поставщиков, консультантов веб-порталом и публикация протокола вскрытия предложений;

- оценка и сопоставление предложений комиссией по закупке, направление запросов поставщикам на разъяснение предложений, включая на продление срока действия предложения; определение победителя;

- присуждение контракта или другого решения по проведенной закупке и публикация результатов закупки на веб-портале;

- информация о подтверждении поставщика, консультанта заключения контракта либо отказа от заключения контракта;

- заключение контракта и публикация информации о заключенном контракте;

- подача закупающей организацией/Агентом протеста и обращения по включению поставщика, консультанта в Базу данных недобросовестных поставщиков и консультантов;

- публикация решения закупающей организации/Агента и независимой комиссии по рассмотрению поступивших жалоб от поставщиков и консультантов;

- наличие сертификата специалиста в области государственных закупок (все специалисты отдела закупок закупающей организации, члены независимой комиссии должны иметь сертификат в области государственных закупок; комиссия по закупке должна состоять из не менее трех человек, один из которых должен быть сертифицированным специалистом).

## **VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕРКИ ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

### **6.1. Планирование государственных закупок.**

От планирования закупок зависит своевременное и качественное обеспечение государственных нужд. Закупающие организации при определении потребности не всегда учитывают остаток товаров на начало

года, из-за отсутствия установленных норм расходов проводят необоснованные закупки, на должном уровне не разрабатывают технические спецификации закупаемых товаров, что приводит к поставке некачественных товаров. В отдельных случаях, без разработанного проекта и проведения экспертизы проводят закупку работ, в том числе на новое строительство объекта. Механизм проведения мониторинга рынка позволит закупающим организациям при планировании и проведении закупок указывать реальные цены на товары, что позволит исключить риски закупки по высокой цене.

Планирование закупок осуществляется сроком на 3 года на основании потребности в закупке товаров, работ, услуг и консультационных услуг в соответствии с нормированием расходов с учетом стратегического развития и фактических остатков на период, установленный бюджетным законодательством Кыргызской Республики.

*Для включения в План закупок должны быть соблюдены условия:*

- 1) на основе установленных нормативов определены количество товаров, сроки и место поставки;
- 2) определен планируемый период закупки;
- 3) при закупке товаров иметь в наличии разработанные технические спецификации на каждый вид товаров;
- 4) при закупке работ на новое или капитальное строительство иметь в наличии разработанную проектно-сметную документацию на весь объем строительства, планы, чертежи и эскизы, прошедшие экспертизу в уполномоченном государственном органе по строительству, за исключением строительства промышленных объектов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере градостроительства и архитектуры;
- 5) на основе дефектного акта иметь в наличии сметную стоимость текущего ремонта с таблицей расходных материалов (с указанием технической спецификации на строительные материалы и их объемы);
- 6) на каждый вид услуг иметь в наличии техническое задание или технико-экономическое обоснование;
- 7) наличие разработанного технического задания на консультационные услуги с определением стоимости консультационных услуг;
- 8) указан источник финансирования.

План закупок утверждается руководителем закупающей организации, в котором указываются наименование, бюджет, количество, место и сроки поставки товаров, выполнения работ (нового строительства, капитального строительства, текущего ремонта), оказания услуг или консультационных услуг. В случае внесения изменений и (или) дополнений в план закупок такие изменения и дополнения вносятся на веб-портале не позднее 5 рабочих дней до публикации объявления о предстоящей закупке.

#### **❖ Планирование закупки товаров.**

Ответственное подразделение закупающей организации с учетом проведенных за прошлые годы закупок определяет на основании

установленных нормативов свои потребности в товарах и передает вместе с разработанными техническими спецификациями в отдел закупок.

При определении объема учитывается остаток товаров на начало финансового года. На основе установленных нормативов определяется количество товаров, сроки и место поставки.

На каждый вид товаров разрабатывается *технические спецификации*.

#### ❖ **Планирование закупки инновационного оборудования**

Следует обратить внимание на наличие сервисного обслуживания, сроки гарантийного обслуживания, стоимость расходных материалов, вид и стоимость транспортировки.

#### ❖ **Планирование закупки работ (новое и капитальное строительство).**

В плане закупок указывается наименование, общая сумма и срок строительства объекта на основе разработанной *проектно-сметной документации (ПСД), прошедшей экспертизу* в уполномоченном государственном органе в сфере архитектурно-строительной деятельности.

ПСД должна быть разработана с учетом строительных норм и правил (СНиПов), определяющих основные требования и принципы строительства, и охватывают все этапы строительства и виды строительной деятельности, применение которого необходимо для определения бюджета строительства. В случае отсутствия ПСД, закупающая организация проводит закупку консультационных услуг на разработку ПСД.

#### ❖ **Планирование закупки работ (текущий ремонт).**

При закупке работ на текущий ремонт закупающей организацией создается комиссия для составления *дефектного акта*, на основании которого сметчик определяет виды работ и объем расходных материалов, составляет ведомость объемов работ и таблицу расходных материалов с указанием технических спецификаций и выводит общую стоимость текущего ремонта.

В плане закупок закупающая организация указывает наименование текущего ремонта, с указанием адреса и стоимости текущего ремонта.

#### ❖ **Планирование закупки услуг.**

Для закупки услуг разрабатывается *Техническое задание* с определением видов и объемов расходных материалов. На основе Технического задания и Технической спецификации составляется *смета* на услуги.

#### ❖ **Планирование закупки консультационных услуг.**

Для закупки консультационных услуг также разрабатывается *Техническое задание*, на основе которого составляется *смета бюджета закупки*. При определении срока выполнения задания *рассчитывается срок выполнения* Технического задания, исходя из срока выполнения задания - *рассчитывается стоимость оплаты труда* (вознаграждение), возмещаемых расходов, организационно-технической поддержки и исходных материально-технических ресурсов. Объем консультационных услуг, описанных в Техническом задании, *должен соответствовать бюджету закупки*.

Таким образом, одним из важных этапов процесса государственных закупок является планирование (формирование плана) закупки на указанный

период, так как эта стадия является первоочередной и во многом определяет эффективность и прозрачность всех последующих процедур. Планирование снижает коррупционные риски при осуществлении государственных закупок, является инструментом использования государственных средств, обеспечения синхронности поставок по потребности закупающей организации.

### Коррупционные риски и/или возможные нарушения закона

№	Применение нормы права (перечень основных вопросов, подлежащих исследованию в ходе проверки/мониторинга)  <u>Таблица №2</u>	Соблюдение закона (оценка)			Уровень рисков			Проверка / мониторинг (период)
		да	частично	нет	низкий	средний	высокий	
<b>Планирование государственных закупок</b>								
1	План закупок составлен с соблюдением следующих условий:							
	1) на основе установленных нормативов определены количество товаров, сроки и место поставки;							
	2) определен планируемый период закупки (месяц, квартал, год);							
	3) на каждый вид товаров разработаны технические спецификации;							
	4) при закупке работ на новое или капитальное строительство имеется разработанная проектно-сметная документация на весь объем строительства, планы, чертежи и эскизы, прошедшие экспертизу в уполномоченном государственном органе по строительству (за исключением строительства промышленных объектов);							
	5) на основе дефектного акта имеется сметная стоимость текущего ремонта с таблицей расходных материалов (с указанием технической спецификации на строительные материалы и их объемы);							
	6) на каждый вид услуг имеется техническое задание или технико-экономическое обоснование;							
	7) разработано техническое задание на консультационные услуги с определением стоимости консультационных услуг;							
	8) указан источник финансирования.							

2	При формировании плана закупок проведен мониторинг рынка цен закупаемых товаров, работ и услуг.							
3	Суммы закупки запланированы с учетом мониторинга рынка цен, не позволяющего устанавливать завышенную стоимость и увеличивать необоснованные расходы государственных средств.							
4	План закупок составлен на 3 года на основании потребности в закупке товаров, работ и услуг в соответствии с нормированием расходов и фактических остатков.							
5	Изменения и/или дополнения к плану закупок (при необходимости) внесены на веб-портале, не позднее 5 рабочих дней до публикации объявления о предстоящей закупке.							
6	План закупок утвержден руководителем закупающей организации, с соблюдением сроков его утверждения, изменения и (или) дополнения.							
<b>Комментарии к оценке рисков:</b>								

Примечание: действия прокурора и перечень вопросов, подлежащих исследованию, не являются исчерпывающими.

**Действия прокурора, направленные на установление нижеследующих обстоятельств, имеющих значение к предмету проверки:**

- своевременность и полнота составления плана закупок;
- изменений и (или) дополнений в план закупок;
- соответствие плана закупок требованиям законодательства, с учетом потребности, остатков товаров на соответствующий период, мониторинга рынка цен, технической спецификации закупаемых товаров и иных требуемых документов о закупке, а также источника финансирования.

Для установления факта нарушения и (или) коррупционного риска при внесении изменений и (или) дополнений в план закупок необходимо проверять основание и обоснованность их внесения (служебные записки, рапорт, указания и др.), т.е. что послужило поводом внесения таких изменений, а также наличие утверждения руководителем закупающей организации измененного плана закупок. Также, необходимо рассматривать соответствует ли план закупок бюджету организации.

В обязательном порядке учитывать, что решение об осуществлении государственной закупки принимается только на основании утвержденного либо уточненного годового плана государственных закупок. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг и консультационных услуг, не предусмотренных в плане закупок, за исключением закупок, связанных с

чрезвычайной ситуацией, форс-мажорными обстоятельствами, аварией, которые вносятся в план закупок после заключения контракта.

### **6.2. Формирование документации о закупке.**

Особое внимание необходимо уделять на разработку документации о закупке, в части технической документации, требованиям к минимальному уровню квалификации участников закупки и существенных условий проекта контракта (Особые условия), поскольку обычно закупающая организация целенаправленно может выставить требования под определенного поставщика (консультанта).

В зависимости от предмета закупки закупающая организация устанавливает требования к квалификации, включающие опыт поставок, отсутствие убытков, наличие действующей лицензии, материально-технической базы, квалификационных специалистов, а также предоставление информации о наличии незавершенных объектов с указанием стадии завершения (наличие незавершенных объектов ниже 70% является риском несвоевременного исполнения контракта).

Комиссия утверждает критерии документации о закупке.

Документация о закупке разрабатывается на основании электронной формы документации (приложения 2, 3 и 4 к Порядку) и является доступной, которая содержит предмет закупки, метод и способ закупки, окончательный срок подачи предложений и другие документации, установленные статьей 12 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках».

Веб-портал генерирует объявление о закупке в рабочий день.

При формировании документации о закупке допускается разделение закупаемых объемов, количества однородных (однотипных) товаров, работ, услуг на лоты, обеспечивающие максимальную конкуренцию, технологическую целостность процессов, техническую и функциональную связанность компонентов, комплектность закупаемых товаров, работ и услуг.

Формирование документации о закупке состоит из двух этапов:

1) разработка документации о закупке на веб-портале (информация о закупке; лоты (перечень закупаемых товаров, работ и услуг, и сопутствующих услуг); инструкция для поставщиков; квалификационные требования; специальные требования; проект контракта);

2) создание комиссии о закупке и утверждение документации о закупке.

При внесении изменений в документацию о закупке на веб-портале окончательный срок представления предложений продлевается на срок не менее 5 рабочих дней.

### **6.3. Гарантийное обеспечение предложения поставщика.**

Закупающая организация/Агент устанавливает требование к гарантийному обеспечению предложения поставщика в следующих формах:

1) в размере, не превышающем 2 процента от планируемой стоимости предмета закупки - поставщик обеспечивает поступление их на депозитный/расчетный счет уполномоченного государственного органа по государственным закупкам до момента вскрытия предложений;

2) в форме декларации, гарантирующей предложение поставщика - поставщик обеспечивает предоставление ее оригинала закупающей организации/Агенту после вскрытия предложений в течение 3 рабочих дней.

#### **6.4. Квалификационные данные поставщиков**

Устанавливаются требования к уровню квалификации поставщиков, а также требования к документальным доказательствам соответствия квалификационным требованиям и максимальный балл за каждое требование (при балльной системе оценки), в соответствии со статьей 23 Закона, которая включает:

- отсутствие задолженности по налогам и страховым взносам; отсутствие конфликта интересов;
- отсутствие убытков и наличие финансовой способности, подтверждаемых финансовой отчетностью (не должно превышать размер планируемой стоимости закупки);
- наличие лицензий (если деятельность лицензируется);
- наличие материально-технической базы для осуществления контракта;
- наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;
- наличие документально подтвержденного схожего опыта выполнения контрактов по предмету закупки (не должно превышать размер планируемой стоимости предмета закупки).

#### **6.5. Техническая спецификация.**

В целях обеспечения максимальной конкуренции и соответствие закупаемых товаров составляются технические спецификации, которые не должны носить ограниченный характер. В частности, в документацию о закупке не могут включаться требования к товарам, если такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества поставщиков.

В технических спецификациях запрещается указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги одному потенциальному поставщику. Исключением является закупка расходных материалов, запасных частей к имеющемуся оборудованию, ремонт оборудования и оргтехники и т.д., где необходимо указать марку, модель, год выпуска, страну производителя оборудования, имеющихся у закупающей организации товаров, услуги по техническому обслуживанию оборудования или авто, когда указывается модель/торговая марка оборудования, а также программное обеспечение, требующее обновления и/или продления лицензии.

#### **Коррупционные риски и/или возможные нарушения закона**

№	Применение нормы права	Соблюдение закона (оценка)	Степень рисков	Проверка / мониторинг (период)
---	------------------------	----------------------------	----------------	--------------------------------

<b>(перечень основных вопросов, подлежащих исследованию в ходе проверки/мониторинга)</b>		<b>да</b>	<b>частично</b>	<b>нет</b>	<b>низкий</b>	<b>средний</b>	<b>высокий</b>
<u>Таблица №3</u>							
<b>Формирование документации о закупке. Квалификационные данные поставщиков. Техническая спецификация.</b>							
1	Документация о закупке разрабатывается на основании электронной формы документации с соблюдением статьи 12 Закона						
2	Разделение закупаемых объемов, количества однородных (однотипных) товаров, работ, услуг на лоты обеспечивает максимальную конкуренцию и комплектность предмета закупки.						
3	Гарантийное обеспечение предложения поставщика соответствует форме и объему, требуемой в документации: 1) в виде денежного средства или банковской гарантии в размере, не превышающем 2% от планируемой стоимости предмета закупки, которые вносятся уполномоченному государственному органу по государственным закупкам; 2) в форме декларации, гарантирующей предложение поставщика, которая вносится непосредственно закупающей организации/Агенту.						
4	В случае предоставления гарантийного обеспечения предложения в виде банковской гарантии, поставщик обеспечивает предоставление ее оригинала закупающей организации/Агенту после вскрытия предложений в течение 3-х рабочих дней.						
5	В случае предоставления гарантийного обеспечения предложения в виде денежных средств, поставщик обеспечивает поступление их на депозитный/расчетный счет уполномоченного государственного органа по госзакупкам до момента вскрытия предложений.						

6	При закупке нового или капитального строительства, финансируемого из республиканского бюджета, имеется утвержденный Министерством финансов план финансирования объекта на весь период строительства							
7	При закупке услуг, формировании лота на основе бюджета закупки указана общая стоимость услуг и прикреплено техническое задание на оказание услуг и таблица расходных материалов с указанием технических спецификаций.							
8	Документацией о закупке установлены требования к уровню квалификации поставщиков и к документальным доказательствам соответствия квалификационным требованиям, которые предусматривают:							
	1) отсутствие задолженности по налогам и страховым взносам;							
	2) отсутствие конфликта интересов, подтвержденное письмом поставщиков;							
	3) отсутствие убытков и наличие финансовой способности, подтверждаемых финансовой отчетностью (не должно превышать размер планируемой стоимости предмета закупки);							
	4) наличие лицензий, если деятельность лицензируется (лицензию действует в период действия контракта, с указанием допустимых видов работ, услуг указанных в приложении);							
	5) наличие материально-технической базы для осуществления контракта;							
	6) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;							
	7) наличие документально подтвержденного схожего опыта выполнения контрактов по предмету закупки (не должно превышать размер планируемой стоимости предмета закупки).							
9	Создана комиссия о закупке							
10	Утверждена документация о закупке							
11	Техническая спецификация обеспечивает максимальную конкуренцию и соответствие							

	закупаемых товаров, не носит ограниченный характер.							
12	В технической спецификации не указаны товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и иные характеристики, определяющие принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги одному поставщику, за исключением случаев, предусмотренных законом.							
13	При закупке услуг разработано техническое задание и определены виды и объемы расходных материалов, разработана техническая спецификация и составлена смета.							
14	При внесении на веб-портале изменений в документацию о закупке окончательный срок представления предложений продлен на срок не менее 5 рабочих дней.							
<b>Комментарии к оценке рисков:</b>								

Примечание: действия прокурора и перечень вопросов, подлежащих исследованию, не являются исчерпывающими.

**Действия прокурора, направленные на установление нижеследующих обстоятельств, имеющих значение к предмету проверки:**

- своевременность, обоснованность и полнота формирования документации о закупке:
- определение предмета закупки;
- установление окончательного срока подачи предложений в зависимости от выбранного метода закупок (учитывая положения статьи 210 Гражданского кодекса Кыргызской Республики);
- установление требований к форме, размеру и сроку действия гарантийного обеспечения предложения поставщика или требование о подписании декларации (в случае декларации - основание для выбора данного способа обеспечения);
- установление требований к уровню квалификации поставщиков, консультантов (основание для установления тех или иных требований, сопоставление установленных требований с требованиями в других закупках той же организации на предмет установления дополнительных барьеров для потенциальных поставщиков);
- установление требований к сроку поставки, выполнению работ, оказанию услуг (консультационных услуг) на предмет чрезмерно коротких нереалистичных сроков;
- соответствие технической спецификации;
- установление проходных баллов за квалификацию и критерий для проведения финансовой оценки;

- соответствие приобретаемого предмета закупки плану закупок.

На данном этапе процедуры закупки в деятельности закупающей организации могут возникнуть коррупционные риски, влекущие за собой необоснованное ограничение количества поставщиков:

- объединение в одно размещение заказа разных предметов и объектов закупки;
- отсутствие в документации необходимых сведений или размещение не полного комплекта документов;
- несоответствие технического задания имеющимся финансовым ресурсам;
- подготовка спецификации под конкретного поставщика;
- установление критерий отбора поставщика с неприемлемыми условиями для большей части поставщиков предмета закупки;
- включение дополнительных, непредусмотренных законодательством требований к участникам;
- неясность и противоречивость условий определения поставщика, исполнения контракта и приемки в эксплуатацию объекта;
- нарушение сроков публикации извещений и документации.

Кроме того, технические условия в тендерной документации могут содержать название определенных брендов или же ориентированы на продукцию конкретного производителя, исключив продукцию других компаний из конкурентной среды.

При закупке товаров, работ и услуг, произведенных в результате деятельности, подлежащей обязательному лицензированию, закупающая организация не всегда запрашивает у поставщиков (консультантов) лицензии в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике».

Прикрепленные к предложениям договоры могут вызвать сомнения в их подлинности и достоверности на предмет соответствия квалификационным требованиям о наличии опыта работ, связанного с предметом закупки.

Также, коррупционные риски в деятельности закупающих организации не исключаются при формировании документации о закупке, должностные лица которых могут вступить в сговор при контакте (переговоров) с поставщиками (консультантами), чтобы повлиять на цену предмета закупки, в том числе путем деления рынка искусственным проигрышем или неподачей предложений.

## **VII. ПРИМЕНЕНИЕ МЕТОДОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

**7.1.** Выбор метода и способа государственных закупок осуществляется на основании и в порядке, установленными Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках» и Порядком проведения электронных

государственных закупок, утвержденном Министерством финансов Кыргызской Республики, исходя из обстоятельств и целей закупки.

**Закупки товаров, работ и услуг осуществляются методами:**

- 1) неограниченный;
- 2) ограниченный;
- 3) запрос котировок;
- 4) из одного источника.

**7.2.** Государственные закупки консультационных услуг осуществляются методами, предусмотренными статьей 30 указанного Закона.

**7.3.** Для выбора **неограниченного метода** закупки и его способов, закупающая организация в перечне закупок определяет закупки:

- 1) для которых квалификационные данные поставщика, технические и качественные характеристики предмета закупки являются основными критериями для эффективного выполнения контракта;
- 2) невозможно заранее определить специфические технические и качественные характеристики закупаемых товаров, работ или услуг.

Процедура закупок при применении неограниченного метода обуславливает следующее:

- количество поставщиков, участвующих в закупке не ограничено;
- применяется независимо от планируемого бюджета;
- любой заинтересованный поставщик вправе предоставить предложение;
- типовая документация о закупке обязательна для использования закупающей организацией;
- в документах и технических спецификациях четко установлены и описаны критерии и методология оценки предложений;
- технические спецификации и стандарты изложены ясно и нейтрально (без указания конкретного производителя, страны происхождения, торговой марки, товарного знака и других характеристик, которые идентифицируются с определенным производителем, поставщиком и создают неравные, дискриминационные условия).

*Неограниченный метод закупок может проводиться двумя способами:*

- двухпакетный;
- с переговорами.

*Двухпакетный способ* применяется в случаях, когда квалификационные данные, технические и качественные характеристики являются основными критериями для эффективного выполнения контракта и оценка проводится по установленным критериям. При применении двухпакетного способа процедура вскрытия предложений поставщика проводится в два пакета.

*Способ с переговорами* проводится, если:

- 1) невозможно заранее определить специфические технические и качественные характеристики закупаемых товаров, работ или услуг и для этого необходимо обсуждение с поставщиками с целью принятия решений по техническим условиям, наиболее удовлетворяющим потребности закупающей

организации. Обсуждение проводится только по техническим спецификациям и методам выполнения;

2) предметом закупок являются исследование, эксперимент, подготовка научного заключения либо предоставление иных специализированных услуг.

Неограниченный метод с переговорами применяется при возникновении обстоятельств, когда закупающая организация/Агент объективно не может сформулировать точные и/или окончательные технические спецификации предмета закупок, для разработки документации о закупке, т.е. когда закупающая организация не может определить точный способ, с помощью которого можно было бы удовлетворить потребность, или приобретает продукцию высоких технологий, ранее не закупавшихся.

Процедура с переговорами проводится в два этапа:

1) на первом этапе поставщики подают первоначальные предложения без указания цены. Процедуры переговоров проводятся с поставщиком, предложение которого не было отклонено;

2) на основании окончательной разработанной документации о закупке, поставщик подает одновременно свое техническое и финансовое предложения. Вскрытие второго этапа на веб-портале осуществляется в соответствии с процедурами двухпакетного способа неограниченного метода.

Законом установлен окончательный срок представления предложений при неограниченном методе (с даты публикации объявления о закупке): двухпакетным способом - не менее 10 рабочих дней; переговорами - не менее 15 рабочих дней.

Особое внимание необходимо обратить на срок действия предложения, указанный на веб-портале. Поскольку, при определении количества дней срока действия предложений необходимо учесть время оценки, срок обжалования и время для подписания контракта.

### Коррупционные риски и/или возможные нарушения закона

№	Применение нормы права (перечень основных вопросов, подлежащих исследованию в ходе проверки/мониторинга)  <u>Таблица №4</u>	Соблюдение закона (оценка)			Уровень рисков			Проверка / мониторинг (период)
		да	частично	нет	низкий	средний	высокий	
<b>Применение неограниченного метода закупки</b>								
1	Неограниченный метод применен в связи с осуществлением закупок товаров, работ и услуг, когда: 1) квалификационные данные, технические и качественные характеристики являются основными критериями для эффективного выполнения контракта и оценка							

	проводится по установленным критериям (двухпакетный способ);						
	2) закупающая организация/Агент объективно не может сформулировать точные и/или окончательные технические спецификации предмета закупок, для разработки документации о закупке (способ с переговорами).						
2	Соблюдены сроки представления предложений с даты публикации объявления о закупке:						
	1) при двухпакетном способе - не менее 10 рабочих дней;						
	2) с переговорами - не менее 15 рабочих дней.						
3	В документах и технических спецификациях четко установлены и описаны критерии и методология оценки предложений.						
4	Технические спецификации и стандарты изложены ясно и нейтрально (без указания конкретного производителя, страны происхождения, торговой марки, товарного знака и других характеристик, которые идентифицируются с определенным производителем, поставщиком и создают неравные, дискриминационные условия)						
5	Приобретаемый предмет закупки предусмотрен в плане закупок (уточненный годовой план закупок).						
<b>Комментарии к оценке рисков:</b>							

Примечание: действия прокурора и перечень вопросов, подлежащих исследованию, не являются исчерпывающими.

**Действия прокурора, направленные на установление нижеследующих обстоятельств, имеющих значение к предмету проверки:**

- обоснованность применения неограниченного метода закупки;
- обоснованность установления критериев и методологии оценки предложений, квалификационных данных, технической спецификации;
- соблюдение сроков предоставления предложений;
- соответствие приобретаемого предмета закупки плану закупок.

**7.4. Ограниченный метод** закупки предполагает ограниченное участие поставщиков по решению закупающей организации/Агента.

Перечень поставщиков определяется отделом закупок и утверждается приказом руководителя закупающей организации/Агента.

Ограниченный метод применяется в следующих случаях:

1) если поставка товаров, выполнение работ или оказание услуг относятся к технически (технологически) сложным, высокотехнологичным, инновационным либо содействует развитию технологий или стимулирует развитие приоритетных отраслей экономики, либо имеет специализированное назначение, которые способны осуществить только поставщики, имеющие необходимую квалификацию;

2) осуществления конкретных закупок товаров или услуг при определении особого режима законодательством Кыргызской Республики, а также осуществления закупок, связанных с изготовлением и (или) персонификацией документов государственного значения и специальных государственных бланков, в том числе общеобразовательных учебников в порядке, определяемом решением Кабинета Министров;

3) осуществления закупок, связанных с обеспечением деятельности Президента, Торага Жогорку Кенеша, Председателя Кабинета Министров и обслуживанием объектов, предназначенных для Администрации Президента Кыргызской Республики.

Наличие одного из вышеуказанных обстоятельств может являться основанием для выбора ограниченного метода закупки.

Закупающая организация/Агент при проведении закупок ограниченным методом публикует объявление на веб-портале, которое доступно ограниченному кругу поставщиков, имеющих необходимую квалификацию. Окончательный срок для представления предложений при данном методе составляет не менее 5 рабочих дней с даты публикации объявления о закупке.

На веб-портале общедоступной будет информация: наименованиекупающей организации; метод закупки; вид закупки (товар, работа, услуга); предмет закупки; основание для применения ограниченного метода.

### Коррупционные риски и/или возможные нарушения закона

№	Применение нормы права (перечень основных вопросов, подлежащих исследованию в ходе проверки/мониторинга)  <u>Таблица №5</u>	Соблюдение закона (оценка)			Уровень рисков			Проверка / мониторинг (период)
		да	частично	нет	низкий	средний	высокий	
<b>Применение ограниченного метода закупки</b>								
1	Ограниченный метод закупки товаров, работ и услуг применен в случаях: 1) если поставка товаров, выполнение работ или оказание услуг относятся к технически (технологически) сложным, высокотехнологичным, инновационным либо содействует развитию технологий или стимулирует развитие приоритетных отраслей экономики, либо имеет							

	специализированное назначение, которые способны осуществить только поставщики, имеющие необходимую квалификацию;						
	2) осуществления конкретных закупок товаров или услуг при определении особого режима законодательством Кыргызской Республики, а также осуществления закупок, связанных с изготовлением и (или) персонификацией документов государственного значения и специальных государственных бланков, в том числе общеобразовательных учебников в порядке, определяемом решением Кабинета Министров;						
	3) осуществления закупок, связанных с обеспечением деятельности Президента, Торага Жогорку Кенеша, Председателя Кабинета Министров и обслуживанием объектов, предназначенных для Администрации Президента Кыргызской Республики.						
2	Перечень поставщиков определен отделом закупок и утвержден приказом руководителя закупающей организации/Агента.						
3	Поставщики соответствуют квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 23 Закона, если иное не предусмотрено решением Кабинета Министров.						
4	Окончательный срок представления предложений соответствует закону.						
5	Приобретаемый предмет закупки предусмотрен в плане закупок (уточненный годовой план закупок).						
<b>Комментарии к оценке с риском:</b>							

Примечание: действия прокурора и перечень вопросов, подлежащих исследованию, не являются исчерпывающими.

**Действия прокурора, направленные на установление нижеследующих обстоятельств, имеющих значение к предмету проверки:**

- законность применение указанного метода закупки;
- обоснованность определения перечня поставщиков, имеющих необходимую квалификацию;
- установление срока предоставления предложений;
- соответствие предложения поставщика квалификационным требованиям, если иное не предусмотрено решением Кабинета Министров;

- соответствие приобретаемого предмета закупки плану закупок.

При проведении прокурором проверки закупающая организация/Агент обеспечивает доступ ко всем документам закупки на веб-портале, проведенной ограниченным методом, так как полный пакет документации о закупке доступен поставщику, определенному закупающей организацией /Агентом.

**7.5. Метод запроса котировок** применяется в случае осуществления закупок готовых (стандартных) товаров, несложных (стандартных) работ (текущий ремонт, то есть отделочный ремонт уже существующих инженерных коммуникаций) и услуг с конкретным описанием.

Метод запроса котировок применяется двумя способами:

- через электронный каталог при закупке товаров и услуг;
- через публикацию объявления на веб-портале при закупке работ, требующих установления квалификационных требований к поставщикам (стандартный запрос котировок).

При закупке стандартных товаров и услуг закупающая организация может заключить контракт с поставщиком через электронный каталог без разработки документов о закупке, где основным критерием отбора является наименьшая цена.

При закупке работ, требующих установления квалификационных требований к поставщикам, критериями отбора являются соответствие квалификационным, техническим требованиям и наименьшая цена.

При стандартном запросе котировок критериями отбора являются: соответствие квалификационным требованиям; соответствие техническим требованиям (требования квалифицированным кадрам, к оборудованию и техническая спецификация к материалам); наименьшая цена предложения.

Для обеспечения конкуренции и эффективного отбора закупающая организация/Агент рассматривает предложения не менее чем двух поставщиков. При отсутствии предмета закупок в электронном каталоге или отсутствии необходимого количества поставщиков (не менее двух) в электронном каталоге, закупающая организация/Агент должна провести закупку методом запроса котировок с установлением квалификационных требований, либо может применить неограниченный метод.

Окончательный срок для представления предложений при методе запроса котировок составляет (с даты публикации объявления о закупке): с квалификационными требованиями - не менее 3 рабочих дней; без квалификационных требований - не менее 2 рабочих дней.

### **Коррупционные риски и/или возможные нарушения закона**

№	Применение нормы права	Соблюдение закона (оценка)	Уровень рисков	Проверка / мониторинг (период)
---	------------------------	----------------------------	----------------	--------------------------------

(перечень основных вопросов, подлежащих исследованию в ходе проверки/мониторинга)		да	частично	нет	низкий	средний	высокий	
Метод запроса котировок								
1	Метод запроса котировок применен при необходимости закупок готовых (стандартных) товаров, несложных (стандартных) работ и услуг с конкретным описанием, <i>двумя способами через:</i>							
	- электронный каталог при закупке товаров и услуг;							
	- публикацию объявления на веб-портале при закупке работ, требующих установления квалификационных требований к поставщикам (стандартный запрос котировок).							
2	При закупке через электронный каталог основным критерием оценки послужила наименьшая цена							
3	При закупке работ, требующих установления квалификационных требований к поставщикам, критериями отбора являются соответствие квалификационным, техническим требованиям и наименьшая цена.							
4	Для обеспечения конкуренции и эффективного отбора рассмотрены предложения не менее чем двух поставщиков.							
5	Окончательный срок представления предложений соответствует закону.							
6	Приобретаемый предмет закупки предусмотрен в плане закупок (уточненный годовой план закупок).							
<b>Комментарии к оценке рисков:</b>								

Примечание: действия прокурора и перечень вопросов, подлежащих исследованию, не являются исчерпывающими.

**Действия прокурора, направленные на установление нижеследующих обстоятельств, имеющих значение к предмету проверки:**

- обоснованность применения данного метода и способа закупки;
- соответствие предложений поставщиков квалификационным, техническим требованиям и наименьшей цене;
- законность установления окончательных сроков предоставления предложений;
- соответствие приобретаемого предмета закупки плану закупок.

**7.6. Закупка из одного источника** представляет собой заключение контракта с поставщиком без публикации объявления на веб-портале, за

исключением случаев, предусмотренных в пункте 3 части 3 и части 4 статьи 17 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках», связанных с приобретением посредством электронного каталога товаров, работ и услуг.

При условии отсутствия в электронном каталоге товаров, работ и услуг, необходимых закупающей организации на сумму до 50 000 сом, закупающая организация может приобрести посредством запроса коммерческих предложений (не менее двух) потенциальных поставщиков.

Информация о контракте размещается на веб-портале не позднее 2 рабочих дней после его подписания закупающей организацией/Агентом.

*Случаи применения закупающей организацией/Агентом метода закупки из одного источника определены в части 3 статьи 17 данного Закона.* При этом, закупающая организация/Агент при осуществлении закупок методом из одного источника вправе применять электронный каталог.

При применении метода закупки из одного источника, отдел закупок/Агент в обязательном порядке проводит анализ цены, чтобы удостовериться в том, что цена, предложенная поставщиком, реальная и обоснованная. Анализ должен основываться на исследовании рынка, изучении цен у производителей, рекламных объявлениях и прейскурантах, а также сравнение с ценами предыдущих закупок, ценами на схожие предметы закупок. Проведение исследования рынка позволяет определить сроки изготовления, поставки, эксплуатации и соответствие бюджета закупки, обеспечить конкуренцию, определить наличие потенциальных участников закупки.

*На данном этапе необходимо обратить внимание на следующие вопросы:*

- ✓ наличие предмета закупки на рынке Кыргызстана;
- ✓ имеются ли новые технологии;
- ✓ цена, какие расходы включает цена;
- ✓ возможные условия поставки;
- ✓ уровень конкуренции;
- ✓ обслуживание, сервис, наличие запасных частей в стране;
- ✓ наличие, и готовность потенциального поставщика.

Анализ цен не проводится на закупки товаров, работ и услуг, приобретаемых: у конкретного лица, определенного нормативными правовыми актами, государственных органов и органов местного самоуправления или подведомственными им учреждениями или предприятиями, юридическими лицами с 100% государственной долей акции; у субъектов естественной монополии по ценам, установленным уполномоченным государственным органом по регулированию естественных монополий; у организаций, создаваемых инвалидами, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от численности работников, по ценам, установленным антимонопольным органом;

Закупки, приобретаемые методом из одного источника, должны быть включены в план закупок, за исключением осуществления дополнительного

приобретения товаров, строительных работ или услуг согласно пунктам 1 и 2 части 3 статьи 17 данного Закона.

**Коррупционные риски и/или возможные нарушения закона**

№	Применение нормы права (перечень основных вопросов, подлежащих исследованию в ходе проверки/мониторинга)  <u>Таблица №7</u>	Соблюдение закона (оценка)			Уровень рисков			Проверка / мониторинг (период)
		да	частично	нет	низкий	средний	высокий	
<b>Закупка из одного источника</b>								
1	Закупки, приобретаемые методом из одного источника, предусмотрены в плане закупок (уточненный годовой план закупок), за исключением пунктов 1 и 2 части 3 статьи 17 Закона (дополнительное приобретение товаров, работ и услуг).							
2	При применении метода закупки из одного источника проведен анализ цены, основанный на исследовании рынка, изучении цен у производителей, рекламных объявлениях и прейскурантах, а также сравнение с ценами предыдущих закупок, ценами на схожие предметы закупок, за исключением анализа цен, указанных в пунктах 10, 11 и 12 части 3 статьи 17 Закона.							
3	Применение метода закупки из одного источника соответствует требованиям части 3 статьи 17 Закона							
4	При условии отсутствия в электронном каталоге товаров, работ и услуг, необходимых закупающей организации на сумму до 50 000 сомов, закупающая организация приобретает посредством запроса коммерческих предложений (не менее двух) потенциальных поставщиков.							
5	Закупающая организация/Агент подписывает контракт без публикации, за исключением случаев приобретения товаров, работ и услуг посредством электронного каталога.							
6	При осуществлении закупок методом из одного источника посредством электронного каталога закупающая							

	организация/Агент подписывает контракт в течение 1 рабочего дня.						
7	Информация о контракте размещена на веб-портале (не позднее 2 рабочих дней после подписания контракта), с отражением сведений, согласно части 2 статьи 47 Закона.						
<b>Комментарии к оценке рисков:</b>							

Примечание: действия прокурора и перечень вопросов, подлежащих исследованию, не являются исчерпывающими.

**Действия прокурора, направленные на установление нижеследующих обстоятельств, имеющих значение к предмету проверки:**

- обоснованность применения метода закупки из одного источника;
- полнота и своевременность проведения анализа рынка цен приобретаемых товаров, работ и услуг в целях недопущения их закупки по завышенной цене;
- приобретение предмета закупки в соответствии с планом закупки;
- законность и своевременность заключения контракта, размещение информации на веб-портале;
- обоснованность дополнительного приобретения (зачастую дополнительное приобретение осуществляется до полного использования бюджета, в результате чего нет экономии), соответствует ли дополнительное приобретение заявкам на закупку (потребности закупающей организации), а также бюджету закупающей организации.

**7.7. Проведение закупки посредством электронного каталога** представляет собой электронную торговую площадку, где поставщиками предлагаются перечни стандартных товаров, работ и услуг с указанием текущих цен. Закупающие организации/Агент в зависимости от случая и метода закупок могут закупать товары, работы и услуги через электронный каталог ([tandoo.zakupki.gov.kg](http://tandoo.zakupki.gov.kg)).

Уполномоченным государственным органом по государственным закупкам является ответственным за администрирование электронного каталога (Администратор), который имеет следующие полномочия:

- проведение анализа потребностей закупающих организаций/Агента, в том числе исследование рынка, с целью формирования электронного каталога;
- определение и формирование разделов и категорий, перечня (видов) товаров, работ и услуг, подлежащих включению в соответствующий раздел и категорию в электронном каталоге;
- проверка полноты представленных сведений о предлагаемой продукции квалифицированными поставщиками в электронном каталоге поставщиков, установленным требованиям, одобрение и публикация продукции поставщика в электронном каталоге;
- анализ предложений пользователей электронного каталога по совершенствованию его функций;

- внесение предложений по совершенствованию функций электронного каталога, подготовка соответствующих технических заданий для технических специалистов, администрируемых веб-портал с целью совершенствования функций электронного каталога, и др.

В электронный каталог включаются готовые товары, не требующие специального изготовления, с установленными стандартами качества и безопасности, соответствующие техническим регламентам или имеющие сертификаты соответствия.

Администратор в электронном каталоге формирует отдельно товары, произведенные на территории Кыргызской Республики и товары, произведенные за пределами Кыргызской Республики.

При проведении закупок посредством электронного каталога закупающая организация/Агент должна проверить наличие закупаемого товара среди товаров, произведенных на территории Кыргызской Республики, при наличии формирует и публикует запрос на подтверждение цен, включая перечень и количество закупаемых товаров, работ и услуг, метод закупок, сроки и условия подачи предложений, условия поставки, условия контракта и оплаты, а также отсутствие задолженности по налогам и социальным отчислениям. При отсутствии закупаемого товара в группе отечественных товаропроизводителей, закупающая организация/Агент переходит на запрос категорий товаров, произведенных за пределами Кыргызской Республики.

Запрос на подтверждение цен поступает всем поставщикам электронного каталога, предлагающим соответствующие товары, работы или услуги. Поставщик подтверждает либо вносит коррективы в цены и условия поставки, и в установленные сроки направляет предложение закупающей организации/Агенту.

При применении метода запроса котировок, цены и другие условия, предложенные поставщиком, вскрываются автоматически, после истечения окончательного срока представления предложений. При закупке методом из одного источника, закупающая организация/Агент формирует перечень предложений в электронном каталоге и после утверждения перечня продукции, электронный каталог автоматически формирует список поставщиков с ранжированными ценами для формирования проекта контракта и направляет поставщикам для подписания контракта электронным способом.

Предложения поставщиков формируются электронным каталогом автоматически по возрастанию цен. При проведении закупок методом запроса котировок, закупающая организация/Агент определяет победителя - поставщика, представившего предложение с наименьшей ценой, соответствующее техническим требованиям и другим условиям закупки, установленным закупающей организацией/Агентом.

В случае применения метода запроса котировок электронный каталог автоматически формирует протокол процедур закупок и размещает его на веб-портале. Проект контракта формируется электронным каталогом и

подписывается между закупающей организацией/Агентом и поставщиком, определенным победителем, в порядке и сроки, предусмотренные Законом.

### Коррупционные риски и/или возможные нарушения закона

№	Применение нормы права (перечень основных вопросов, подлежащих исследованию в ходе проверки/мониторинга)  <u>Таблица №8</u>	Соблюдение закона (оценка)			Уровень рисков			Проверка / мониторинг (период)
		да	частично	нет	низкий	средний	высокий	
<b>Проведение закупки посредством электронного каталога</b>								
1	Закупающая организация заключает с поставщиком контракт о закупке стандартных товаров и услуг через электронный каталог, без разработки документов о закупке.							
2	Для получения доступа к электронному каталогу, а также для участия в процедурах закупок через электронный каталог, поставщики соответствуют требованиям, установленным пунктом 123 Порядка и статьей 23 Закона, в том числе быть юридически правомочными для заключения контракта, соответствовать одному или нескольким квалификационным требованиям, определенным Администратором для конкретной категории товара, работы и услуги.							
3	Закупающая организация/Агент проверяет наличие закупаемого товара среди товаров, произведенных на территории Кыргызской Республики, а при отсутствии - переходит на запрос категорий товаров, произведенных за пределами Кыргызской Республики.							
4	Приобретение посредством электронного каталога товаров, работ и услуг по каждой статье расходов в течение года до 50000 сомов.							
5	Приобретаемый предмет закупки предусмотрен в плане закупок (уточненный годовой план закупок).							
6	Администратор своевременно и в полном объеме выполняет функции (полномочия), вытекающие из пунктов 118 и 119 Порядка.							

<b>Комментарии к оценке рисков:</b>	
-------------------------------------	--

Примечание: действия прокурора и перечень вопросов, подлежащих исследованию, не являются исчерпывающими.

**Действия прокурора, направленные на установление нижеследующих обстоятельств, имеющих значение к предмету проверки:**

- обоснованность и законность проведения закупки посредством электронного каталога;
- соответствие поставщика квалификационным требованиям, установленным пунктом 123 Порядка, для получения доступа к электронному каталогу, участия в процедурах закупок через электронный каталог;
- законность в деятельности Уполномоченного государственного органа по государственным закупкам, ответственного за администрирование электронного каталога, при реализации своих функций (полномочий), предусмотренных пунктами 118 и 119 Порядка, включая формирование электронного каталога (*надзор осуществляется Генеральной прокуратурой*);
- приобретение предмета закупки в соответствии с планом закупки.

**7.8. Рамочное соглашение** открытого или закрытого типа при закупке товаров, работ и услуг заключается одним и более поставщиками на срок не более 3 лет при следующих методах государственных закупок:

- 1) неограниченный метод - закрытое рамочное соглашение;
- 2) ограниченный метод - закрытое рамочное соглашение;
- 3) запрос котировок - открытое рамочное соглашение.

2. Рамочное соглашение применяется в следующих случаях:

- 1) если может возникнуть необходимость в приобретении предмета закупок на неопределенной или многократной основе в течение периода действия рамочного соглашения;
- 2) если в силу особого характера предмета закупок необходимость в таком предмете может возникнуть в срочном порядке в течение периода действия рамочного соглашения;
- 3) проведения централизованных закупок.

На этапе планирования, закупающая организация должна определить предмет рамочного соглашения: такие закупки, как ремонт и обслуживание автомашин, сервисное обслуживание техники, (офисной, медоборудование и др.), авиабилеты, стандартные товары, которые закупаются на регулярной основе или незапланированные закупки, или неоднократно, и сложно определить объемы закупок, и/или когда в потребность в таких работах/товарах/услугах может наступить в срочном порядке, а также тип и сроки действия рамочного соглашения.

Этапы процедуры открытого рамочного соглашения:

- 1) на первом этапе оцениваются квалификационные данные поставщиков и технические спецификации на соответствие предложений требованиям документации о закупке;

2) на втором этапе из числа списка поставщиков, с которыми заключены рамочные соглашения, запрашиваются ценовые котировки для подписания контракта.

Рамочное соглашение подписывается с каждым поставщиком отдельно. В любое время в течение срока действия открытого рамочного соглашения поставщики, не являющиеся сторонами рамочного соглашения, могут подавать свои предложения для подписания рамочного соглашения. По мере поступления предложений от поставщиков, не являющихся сторонами рамочного соглашения, закупающая организация/Агент подписывает рамочное соглашение с поставщиками, предложения которых соответствуют критериям, установленным в документации о закупке.

В случае заключения закрытого рамочного соглашения не допускается подписание данного соглашения с поставщиком, не участвовавшим в процедурах закупки. Закупающая организация/Агент заключает контракт в соответствии с условиями рамочного соглашения с теми поставщиками, которые являются стороной этого рамочного соглашения.

Рамочное соглашение подписывается закупающей организацией с одним и более поставщиками на срок не более трех лет, в порядке и по основаниям, установленным Законом и Порядком.

### Коррупционные риски и/или возможные нарушения закона

№	Применение нормы права (перечень основных вопросов, подлежащих исследованию в ходе проверки/мониторинга)  <u>Таблица №9</u>	Соблюдение закона (оценка)			Уровень рисков			Проверка / мониторинг (период)
		да	частично	нет	низкий	средний	высокий	
<b>Рамочное соглашение</b>								
1	Рамочное соглашение применяется в случаях: 1) возникновения необходимости в приобретении предмета закупок на неопределенной или многократной основе в течение периода действия рамочного соглашения; 2) если в силу особого характера предмета закупок необходимость в таком предмете может возникнуть в срочном порядке в течение периода действия рамочного соглашения; 3) проведения централизованных закупок.							
2	Процедура открытого рамочного соглашения осуществлена в 2 этапа: 1) оцениваются квалификационные данные поставщиков и технические							

	спецификации на соответствие предложений требованиям документации о закупке; 2) из числа списка поставщиков, с которыми заключены рамочные соглашения, запрашиваются ценовые котировки для подписания контракта.							
3	Закупающая организация оценивает полученные предложения, определяет победителя в соответствии с критериями и процедурами оценки, изложенными в документации о закупке.							
4	Закупающая организация/Агент подписывает рамочное соглашение с поставщиками, не являющихся сторонами рамочного соглашения предложения которых соответствуют критериям, установленным в документации о закупке.							
5	Закупающая организация/Агент заключает контракт в соответствии с условиями рамочного соглашения с теми поставщиками, которые являются стороной этого рамочного соглашения.							
6	Рамочное соглашение подписано покупающей организацией с одним и более поставщиками на срок не более трех лет.							
<b>Комментарии к оценке рисков:</b>								

Примечание: действия прокурора и перечень вопросов, подлежащих исследованию, не являются исчерпывающими.

**Действия прокурора, направленные на установление нижеследующих обстоятельств, имеющих значение к предмету проверки:**

- обоснованность применения рамочного соглашения;
- обоснованность и законность формирования списков поставщиков;
- оценка предложений поставщиков на соответствие квалификационным и техническим требованиям, установленным в документации о закупке;
- законность заключения рамочного соглашения.

## VIII. ЗАКУПКИ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

**8.1.** Закупающая организация/Агент проводит закупку консультационных услуг методами отбора, предусмотренными в статье 30 данного Закона: 1) отбор по квалификации и стоимости; 2) отбор по квалификации; 3) отбор по наименьшей цене; 4) из одного источника.

**8.2.** Закупающая организация при закупке консультационных услуг в соответствии с планом закупки, разрабатывает *техническое задание* для консультанта, в котором указываются цели, задачи, объем задания, описание требований и сроки представления отчетов, справочная информация, в том числе перечень соответствующих исследований. В техническом задании перечисляются услуги и исследования, необходимые для его выполнения, предполагаемые итоговые документы, а также четко определяются обязанности покупающей организации/Агента и консультантов.

На основе технического задания покупающая организация/Агент составляет *смету расходов (бюджет) закупки*, которая состоит из трех разделов: 1) оплата за услуги или вознаграждение; 2) возмещаемые расходы (соответственно подразделяются на иностранные и местные); 3) расходы на материально-техническую поддержку.

**8.3.** При отборе консультантов вышеуказанными методами отбора, за исключением из одного источника, покупающая организация/Агент публикует на веб-портале объявление о закупке консультационных услуг с размещением технического задания для получения письма о заинтересованности от потенциальных консультантов и устанавливает срок не менее 5 рабочих дней со дня публикации объявления на веб-портале. Закупающая организация/Агент на основании писем заинтересованности формирует короткий список консультантов (не менее двух) и размещает его на веб-портале в течение 1 рабочего дня после составления.

**8.4.** Закупающая организация/Агент разрабатывает документацию о закупке на основании электронной формы документации и обеспечивает к ней доступ консультантам, имеющимся в коротком списке. Закупка консультационных услуг не может быть поделена на отдельные лоты.

Консультанты через веб-портал подают одновременно технические и финансовые предложения, в установленные в документации о закупке сроки.

**8.5.** Закупающая организация/Агент проводит оценку предложений в два этапа по балльной системе:

1) оцениваются технические предложения на основании установленных квалификационных требований, где результаты оценки размещаются на веб-портале;

2) проводится оценка финансового предложения.

В целях получения общего балла (совместная оценка) веб-портал автоматически суммирует полученные баллы консультантов за техническое и финансовое предложения, и автоматически генерирует протокол процедур закупок, который размещается на веб-портале государственных закупок в течение одного дня после подписания.

**8.6.** Консультант, набравший наибольший максимальный общий балл при методе отбора по квалификации и стоимости, и консультант, который получил проходной балл по техническому предложению, и предложивший наименьшую цену в финансовом предложении, при методе отбора по

наименьшей цене должен подтвердить уведомление о заключении контракта в зависимости от метода отбора в следующие сроки:

1) при отборе по квалификации и стоимости и по квалификации - в течение 3 рабочих дней;

2) при отборе по наименьшей цене - в течение 1 рабочего дня.

**8.7.** В течение 3 рабочих дней после опубликования итогов оценки на веб-портале закупающая организация/Агент приглашает через веб-портал консультанта, получившего наибольшее количество баллов, к переговорам для заключения контракта, который подписывается не ранее 3 рабочих дней и не позднее 8 рабочих дней со дня определения победителя, и информация о заключенном контракте размещается на веб-портале.

**8.8.** Необходимо обратить внимание, что закупающая организация может закупить консультационные услуги методом из одного источника, в случае, если:

1) задание является продолжением предыдущей работы, выполненной консультантом;

2) ситуация носит чрезвычайный характер вследствие форс-мажорного обстоятельства;

3) лицо является единственным консультантом, обладающим необходимыми квалификацией и опытом для выполнения данного задания;

4) продолжительность задания составляет менее 6 месяцев.

Для найма консультантов из одного источника, закупающая организация приглашает консультантов через веб-портал и через другие электронные площадки с размещением технического задания. Консультанты подают через веб-портал документы, подтверждающие квалификацию, необходимую для выполнения технического задания.

**8.9.** Закупающая организация проводит оценку квалификации индивидуальных консультантов на соответствие техническому заданию на основе предоставленных документальных доказательств квалификации консультанта. На переговоры о заключении контракта закупающая организация приглашает консультанта, набравшего самый высокий балл за квалификацию.

**8.10.** Закупающая организация при закупке индивидуальных местных консультантов в контракте устанавливает бюджет в соответствии постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об условиях оплаты труда работников, занятых в подготовке и реализации проектов, финансируемых международными финансовыми организациями и странами-донорами (кредиты и гранты)» от 05.08.2015 года №562.

**8.11.** Закупающая организация размещает информацию о заключенном контракте о закупке с консультантом.

### **Коррупционные риски и/или возможные нарушения закона**

<b>№</b>	<b>Применение нормы права</b>	<b>Соблюдение закона (оценка)</b>	<b>Уровень рисков</b>	<b>Проверка / мониторинг (период)</b>
----------	-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------	---------------------------------------

<b>(перечень основных вопросов, подлежащих исследованию в ходе проверки/мониторинга)</b>		<b>да</b>	<b>частично</b>	<b>нет</b>	<b>низкий</b>	<b>средний</b>	<b>высокий</b>	
<u>Таблица №10</u>								
<b>Закупки консультационных услуг</b>								
1	Разработано техническое задание для консультанта, в котором указываются цели, задачи, объем задания, описание требований и сроки представления отчетов, справочная информация, в том числе перечень соответствующих исследований.							
2	Составлена смета расходов (бюджет) закупки.							
3	Короткий список не менее двух консультантов опубликован на веб-портале в течение 1 рабочего дня после составления.							
4	На веб-портале сформирована документация о закупке и обеспечен доступ консультантам, вошедшим в короткий список, с содержанием информации, разработанной в соответствии со статьей 36 Закона.							
5	Окончательный срок подачи предложений в зависимости от метода отбора установлен в соответствии с частью 1 статьи 37 Закона.							
6	Оценка предложений произведена в два этапа (техническое и финансовое) на основании документации о закупке и требований Закона.							
7	Закупающая организация подписывает контракт с консультантом в срок не ранее 3 рабочих дней и не позднее 8 рабочих дней со дня определения победителя.							
8	Для закупки из одного источника консультанты приглашены через веб-портал и другие электронные площадки к выполнению заданий в случае, предусмотренных статьей 42 Закона.							
9	Информация о заключенном контракте о закупке размещена в соответствии со статьей 47 Закона.							
10	Приобретаемые консультационные услуги предусмотрены в плане закупок (уточненный годовой план							

закупок), за исключением случаев, предусмотренных Законом.							
<b>Комментарии к оценке рисков:</b>							

Примечание: действия прокурора и перечень вопросов, подлежащих исследованию, не являются исчерпывающими.

**Действия прокурора, направленные на установление нижеследующих обстоятельств, имеющих значение к предмету проверки:**

- наличие и соответствие технического задания, обосновывающего необходимость найма консультанта, определяющего объемы и сроки выполнения задания;
- обоснованность сметы расходов закупки с указанием стоимости оплаты труда (вознаграждения), возмещаемых расходов и т.д.;
- соблюдение сроков и порядка формирования документации и публикации закупки;
- обоснованность оценки предложений и определения победителя;
- приобретение предмета закупки в соответствии с планом закупки;
- заключение контракта в соответствии с техническим заданием.

## **IX. ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЕ ЗАКУПКИ**

**9.1.** Централизованные закупки проводятся двумя способами:

- через Агента;
- централизация внутри закупающей организации.

**9.2.** Агент в начале финансового года, на основе размещенных на веб-портале планов закупок всех закупающих организаций, определяет объемы видов товаров, работ, услуг и консультационных услуг по утвержденному Кабинетом Министров перечню видов закупок товаров, работ, услуг, и консультационных услуг, по которым проводятся централизованные закупки. Готовит технические спецификации на каждый вид товара, проводит мониторинг рынка цен на закупаемые товары.

**9.3.** При закупке работ Агент изучает документы: обоснование на капитальное строительство, проектно-сметную документацию, ведомость объемов работ, чертежи, график производства работ, на текущий ремонт: дефектный акт, ведомость объемов работ, таблицы расходных материалов, сроки проведения, на основе планов закупок закупающих организаций с веб-портала, и определяет перечень видов работ, составляет график для проведения централизованных закупок. На услуги и консультационные услуги изучает документы обоснования: техническое задание или технико-экономическое обоснование, бюджет закупок, размещенные на веб-портале закупающими организациями в плане закупок.

**9.4.** Агент на веб-портале размещает объявление о централизованной закупке, содержащее следующую информацию: метод государственных закупок; виды товаров, их объемы, место и срок поставки, наименование работ, услуг, сроки и место их выполнения, перечень закупающих

организаций для которых проводятся закупки, окончательный срок представления предложений, сроки вскрытия предложений.

**9.5.** Агент проводит оценку и сопоставление предложений поставщиков или консультантов, принявших участие в централизованной закупке, в соответствии с установленными в документации о закупке критериями оценки согласно требованиям Закона.

**9.6.** Закупающая организация с поставщиком, чье предложение признано выигравшим, заключает контракт в соответствии с условиями предложения (в срок действия предложения), не ранее 3 рабочих дней и не позднее 8 рабочих дней со дня публикации информации на веб-портале о произведенном выборе.

### **Коррупционные риски и/или возможные нарушения закона**

№	Применение нормы права (перечень основных вопросов, подлежащих исследованию в ходе проверки/мониторинга)  <u>Таблица №11</u>	Соблюдение закона (оценка)			Уровень рисков			Проверка / мониторинг (период)
		да	частично	нет	низкий	средний	высокий	
<b>Централизованные закупки</b>								
1	Определен (назначен) орган для проведения централизованных закупок длякупающих организаций.							
2	Определены объемы видов товаров, работ, услуг и консультационных услуг по утвержденному Кабинетом Министров Кыргызской Республики перечню видов закупок товаров, работ, услуг, и консультационных услуг, по которым проводятся централизованные закупки.							
3	Подготовлены технические спецификации на каждый вид товара, проведен мониторинг рынка цен на закупаемые товары.							
4	На веб-портале размещено объявление о централизованной закупке, содержащее информацию: метод государственных закупок; виды товаров, их объемы, место и срок поставки, наименование работ, услуг, сроки и место их выполнения, переченькупающих организаций для которых проводятся закупки, окончательный срок представления предложений, сроки вскрытия предложений.							

5	Оценка и сопоставление предложений поставщиков или консультантов, принявших участие в централизованной закупке, проведена в соответствии с установленными в документации о закупке критериями оценки согласно статьям 26, 38, 40 и 41 Закона.						
6	Контракт заключен в соответствии с условиями предложения и в установленные Порядком сроки.						
7	Своевременно (в течение 1 рабочего дня) направлено Агенту и Уполномоченному государственному органу по государственным закупкам уведомление о причинах не заключения контракта						
8	Удержано гарантийное обеспечение предложения поставщика на основании письменного уведомления, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 22 Закона.						
9	Направлено в банк, выдавший банковскую гарантию, требование об уплате денежной суммы с указанием нарушения, допущенного поставщиком.						
<b>Комментарии к оценке рисков:</b>							

Примечание: действия прокурора и перечень вопросов, подлежащих исследованию, не являются исчерпывающими.

**Действия прокурора, направленные на установление нижеследующих обстоятельств, имеющих значение к предмету проверки:**

- соблюдение порядка проведения централизованных закупок, подготовки документации о закупке;
- соблюдение порядка проведения мониторинга рынка цен;
- обоснованность оценки предложений и определения победителя, заключения закупающей организацией контракта с поставщиком, чье предложение признано выигравшим, в соответствии с условиями предложения и в сроки, установленные законом.

**Х. ЗАКОННОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПОСТАВЩИКОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ, ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ, ПРИЗНАНИЯ ЗАКУПКИ СОСТОЯВШЕЙСЯ И НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ. СОБЛЮДЕНИЕ СРОКОВ И ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИСУЖДЕНИИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА.**

**10.1.** Предложение поставщика на участие в закупке подается в электронной форме через веб-портал до истечения окончательного срока представления, указанного в документации о закупке.

**10.2.** Гарантийное обеспечение предложения поставщика вносится поставщиком в целях гарантии того, что он не отзовет и не изменит условия предложения, а также в случае определения его победителем, внесет обеспечение исполнения контракта, и заключит контракт.

**10.3.** При оценке предложений поставщиков используются только процедуры и критерии, предусмотренные Законом и документацией о закупке.

*Комиссия по закупке оценивает предложения поставщиков по стандартной или балльной системе оценок.*

❖ Балльная система оценки используется в закупках, при проведении которых основным критерием отбора является квалификация поставщиков и документацией о закупке предусмотрены квалификационные требования.

❖ В остальных случаях используется стандартная система оценки предложений (полнота и правомочности внесения поставщиком предложения, гарантийное обеспечение предложения, соответствие квалификации поставщиков, соответствие основным требованиям к качеству товаров, работ и услуг (техническая спецификация, техническое задание, ведомость объемов работ и расходных материалов), ценовые предложения поставщиков с учетом установленных в документации о закупке критериев оценки).

**10.4.** В ходе оценки предложений закупающая организация/Агент может запросить у поставщиков разъяснения по их предложениям через веб-портал. Не допускается никаких запросов, переговоров или разрешений с целью изменения существа предложения поставщика.

**10.5.** *Закупающая организация проводит оценку в 4 этапа:*

❖ 1 этап - проверка предложений (подписано лицом, имеющим право подписи - руководителем организации поставщика либо лицом, имеющим право подписи на основании выданной ему доверенности), полнота предложений (предложение в полном объеме), гарантийное обеспечение предложений (должно соответствовать размеру, форме и сроку действия, предусмотренным в документации о закупке);

❖ 2 этап - соответствие квалификационным требованиям, согласно пунктам 81 и 82 Порядка;

❖ 3 этап - оценка все предложения, прошедшие оценку (соответствие основным требованиям к качеству товаров, работ и услуг (техническая спецификация, техническое задание, ведомость объемов работ и расходных материалов) документации о закупке);

❖ 4 этап - сравнение ценовых предложений поставщиков.

**10.6.** *Закупающей организацией/Агентом в ходе оценки предложение поставщика отклоняется в случае, если:*

- поставщик, представивший предложение, не соответствует квалификационным требованиям;

- поставщик не подписал декларацию, гарантирующую предложение поставщика, либо не предоставил гарантийное обеспечение предложения поставщика;

- поставщик имеет задолженность по налогам или страховым взносам, равную или выше 10 расчетных показателей;

- технические параметры, предложенные в предложении поставщика, не соответствуют технической спецификации документации о закупке;

- данное предложение поставщика по существу не отвечает требованиям документации о закупке.

**10.7.** *Закупающая организация/Агент определяет выигравшее предложение поставщика, отвечающее по существу требованиям документации о закупке:*

- с самым высоким баллом, если используется балльная система оценки;

- с наиболее низкой ценой с учетом установленных квалификационных и технических требований.

**10.8.** *Закупающая организация/Агент может отменить процедуру государственных закупок в любое время до заключения контракта, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении (на веб-портале с размещается приказ руководителя об отмене закупки). В последующем в течение 1 года с момента отмены не может приобретать предмет закупок, в котором по решениюкупающей организации отпала необходимость.*

Пример: Указанные нормы Закона приняты в связи с тем, что ранее на практике очень часто, в конце годакупающая организация проводила конкурс (закупку) и в случае, если заинтересованный поставщик не проходил по критериям, квалификационным, техническим требованиям или по цене, токупающая организация отменяла конкурс по статье 31 Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» старой редакции по причине того, что отпала необходимость в дальнейшем приобретении. Теперь, в новой редакции действующего Закона, есликупающая организация проводит в конце года закупку товаров, работ или услуг и выносит решение о том, что отпала необходимость, то в течение уже не финансового года, а календарного годакупающая организация не сможет провести закупку (в течение 1 года).

В случае если при осуществлении закупок *двухпакетным способом неограниченного метода* подано одно предложение, отвечающее требованиям документации о закупке, либо после отклонения осталось только одно предложение, отвечающее требованиям документации о закупке, то данные закупки признаются состоявшимися.

В случае закупки *методом запроса котировок* и по итогам оценки осталось одно предложение поставщика, отвечающее установленным требованиям документации о закупке, то данная закупка признается состоявшейся.

В случае если при осуществлении закупок *с применением рамочного соглашения закрытого типа* подано одно предложение либо после отклонения осталось только одно предложение, отвечающее требованиям документации о

закупке, то такая процедура закупки признается состоявшейся, а с применением рамочного соглашения открытого типа - несостоявшейся.

**10.9. Закупки признаются несостоявшимися в случаях, когда:**

- не поступило ни одного предложения, поступило недостаточное количество предложений либо были отклонены все предложения поставщиков;

- минимальная цена предложения превышает планируемый бюджет предмета закупок;

- по результатам балльной оценки ни один поставщик не набрал минимальный проходной балл;

- победитель закупки либо поставщики, занявшие следующие по рейтингу места, отказались подписывать контракт, либо закупающая организация/Агент приняла решение не подписывать контракт с поставщиком, занявшим следующее место по рейтингу;

- уполномоченным государственным органом по государственным закупкам выявлены нарушения в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона.

Закупающая организация/Агент вправе признать несостоявшимися лот или лоты, являющиеся неотъемлемой частью одной и той же закупки.

В случае отмены закупки либо признании ее несостоявшейся, веб-портал автоматически направляет всем поставщикам, принявшим участие в закупке, соответствующее уведомление.

**10.10.** Уполномоченный государственный орган по государственным закупкам при проведении мониторинга и выявлении нарушений законодательства в области государственных закупок обязан применять меры:

1) обязать закупающую организацию/Агента привести процедуру закупки в соответствие требованиям Закона;

2) обязать закупающую организацию/Агента пересмотреть свое незаконное решение или признать закупку несостоявшейся;

3) приостановить процедуру закупки;

4) принять решение о прекращении процедур закупок;

5) направить материалы о допущенных нарушениях в соответствующие правоохранительные органы.

Предписание уполномоченного государственного органа по государственным закупкам подлежит исполнению закупающими организациями/Агентом, допустившими нарушения законодательства.

**10.11.** После публикации протокола процедур закупок веб-портал автоматически направляет победителю закупки уведомление о присуждении контракта. Поставщик, определенный победителем, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение 3-х рабочих дней при проведении закупки неограниченным, ограниченным методами, а методом запроса котировок - в течение 1-го рабочего дня.

В случае не подтверждения или отказа уведомления определенным победителем, закупающая организация имеет право заключить контракт с

поставщиком, занявшим следующее место по рейтингу либо признать закупку несостоявшейся в соответствии с Законом.

Победитель после подтверждения уведомления о присуждении контракта должен предоставить гарантийное обеспечение исполнения контракта и подписать контракт.

Закупающая организация/Агент подписывает контракт с выигравшим поставщиком в срок не ранее 3 рабочих дней и не позднее 8 рабочих дней, если только процедуры закупок не были приостановлены, в соответствии с условиями и в срок действия предложения с учетом требований Закона. При закупке методом из одного источника посредством электронного каталога контракт подписывается в течение 1 рабочего дня.

После подписания сторонами контракта в виде смарт-контракта система автоматически формирует и размещает на веб-портале информацию в соответствии с частью 2 статьи 47 Закона.

**10.12.** Гарантийное обеспечение исполнения контракта может быть предоставлено в форме банковских аккредитивов, банковских гарантий, денежных средств на расчетный/депозитный счет уполномоченного государственного органа по государственным закупкам, казначейских облигаций, ценных бумаг, выпущенных или обеспеченных Национальным банком Кыргызской Республики, в виде депозитных сертификатов на предъявителя, гарантий, залогового обеспечения, выданного физическим или юридическим лицом.

Закупающая организация/Агент при закупке готовых (стандартных) товаров, услуг с конкретным описанием вместо требования о предоставлении гарантийного обеспечения исполнения контракта может установить требование о подписании поставщиками декларации, гарантирующей исполнение контракта. При нарушении данной декларации поставщикамикупающая организация инициирует предложение о включении их в базу данных недобросовестных поставщиков и консультантов.

Условия и порядок обеспечения банковского сопровождения контрактов о государственных закупках устанавливается решением Кабинета Министров. Следует отметить, что банковское сопровождение позволяет эффективно управлять бюджетом, обеспечивать целевое расходование средств и защитить от вывода средств в теневой оборот.

**10.13.** Руководителькупающей организации/Агент создает или назначает отдел/лицо для осуществления администрирования контракта о закупках. В процессе администрирования контрактакупающая организация/Агент обеспечивает внесение на веб-портал информации в срок не позднее 3 рабочих дней с момента совершения действий относительно:

- даты подписания актов приемки товаров, работ, услуг и консультационных услуг;
- суммы начисленных неустоек и штрафных санкций по контракту;
- размера и суммы удержания гарантийного обеспечения исполнения контракта;

- даты и сроков возврата гарантийного обеспечения исполнения контракта;
- счетов-фактур, выставленных (выписанных) поставщиком и консультантом в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики, и счетов к оплате;
- сроков произведенной оплаты по контракту (авансовые выплаты, оплата поставок по частям, за фактические объемы, окончательная оплата);
- даты направления претензий сторонами и ответов на эти претензии;
- разрешения споров в административном, судебном порядке;
- даты и оснований изменения условий контракта.

В срок не позднее 3 месяцев с момента выполнения поставщиком или консультантом своих обязательств по контракту закупающая организация обязана обеспечить выплату стоимости контракта, подтвержденного соответствующим актом приемки товаров, выполненных работ и услуг. Руководители закупающей организации несут персональную ответственность в случае отказа к выплате. При этом, не допускается оплата по контракту в случае наличия у закупающей организации/Агента задолженности по ранее исполненным контрактам (оплата по контрактам производится в порядке очередности согласно дате акта приемки товаров, выполненных работ, услуг, консультационных услуг).

Не допускается вносить изменения в заключенный контракт о закупках, по условиям, которые являлись критериями отбора поставщика и консультанта.

### **Коррупционные риски и/или возможные нарушения закона**

№	Применение нормы права (перечень основных вопросов, подлежащих исследованию в ходе проверки/мониторинга)  <u>Таблица №12</u>	Соблюдение закона (оценка)			Уровень рисков			Проверка / мониторинг (период)
		да	частично	нет	низкий	средний	высокий	
<b>Оценка предложений поставщиков, определение победителя. Отмена закупки, признание закупки состоявшейся и несостоявшейся. Уведомление о присуждении и заключение контракта.</b>								
1	Окончательные сроки предоставления предложений в зависимости от методов их отбора установлены в соответствии с частью 1 статьи 20 Закона и статьи 210 Гражданского кодекса КР.							
2	Оценка предложений поставщиков осуществлена в соответствии с Законом и требованиями и критериями, установленными в документации о закупке.							

3	Гарантийное обеспечение предложения поставщика удержано уполномоченным государственным органом по госзакупкам, в случаях, предусмотренных Законом.						
4	Предложение поставщик отклонено в случае, если: 1) поставщик, представивший предложение, не соответствует квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке или предквалификационной документацией; 2) поставщик не подписал декларацию, гарантирующую предложение поставщика, либо не предоставил гарантийное обеспечение предложения поставщика; 3) поставщик имеет задолженность по налогам или страховым взносам, равную или выше 10 расчетных показателей; 4) технические параметры, предложенные в предложении поставщика, не соответствуют технической спецификации документации о закупке; 5) данное предложение поставщика по существу не отвечает требованиям документации о закупке.						
5	Определено выигравшее предложение поставщика, отвечающее требованиям документации о закупке: 1) с самым высоким баллом, если используется балльная система оценки; 2) с наиболее низкой ценой с учетом установленных квалификационных и технических требований.						
6	Решение (приказ) руководителя закупочной организации/Агента об отмене закупки размещено на веб-портале.						
7	Отмена процедуры государственных закупок осуществлена до заключения контракта, если отпала необходимость в дальнейшей закупке (в течение 1 года с момента отмены не подлежит приобретению такого предмет закупки).						

8	Признание закупки несостоявшейся принято согласно статье 28 Закона.							
9	При признании закупки несостоявшейся согласно части 3 статьи 28 Закона, закупающая организация/Агент пересматривает критерии оценки, планируемую стоимость предмета закупки, технические спецификации, квалификационные требования и проводит повторную закупку, но не ранее 5 рабочих дней с даты признания закупки несостоявшейся.							
10	Соблюдены сроки подтверждения поставщиком - победителем, уведомления о признании его победителем (в течение 3 рабочих дней при закупках неограниченным и ограниченным методами, в течение 1 рабочего дня-при запросе котировок).							
11	Соблюдены сроки подписания контракта с выигравшим поставщиком (в срок не ранее 3 рабочих дней и не позднее 8 рабочих дней, если не приостановлены в связи с поступлением жалобы).							
12	Соблюден срок подписания контракта при осуществлении закупок методом из одного источника посредством электронного каталога (в течение 1 рабочего дня).							
13	Заключен контракт с поставщиком, предложение которого признано выигравшим, в соответствии с условиями и сроком действия предложения, с учетом требований Закона.							
14	Закупка товаров, работ, услуг, консультационных услуг вытекает из плана закупок (уточненный годовой план закупок), за исключением закупок, связанных с ЧС, форс-мажорными обстоятельствами, аварией, которые вносятся в план закупок после заключения контракта							
15	В процессе администрирования контракта закупающая организация обеспечивает внесение на веб-портал информации в срок не позднее 3 рабочих дней с момента совершения действий, установленных частью 2 статьи 48 Закона.							

16	Руководитель закупающей организации/Агент создает или назначает отдел/лицо для осуществления администрирования контракта о закупках (приказ/распоряжение руководства).							
17	Обеспечена выплата стоимости контракта, подтвержденным соответствующим актом приемки товаров, выполненных работ и услуг, в срок не позднее 3 месяцев с момента выполнения поставщиком или консультантом своих обязательств.							
<b>Комментарии к оценке рисков:</b>								

Примечание: действия прокурора и перечень вопросов, подлежащих исследованию, не являются исчерпывающими.

**Действия прокурора, направленные на установление нижеследующих обстоятельств, имеющих значение к предмету проверки:**

- соблюдение требований о гарантийном обеспечении предложения поставщика, срока его действия, сроков предоставления предложений (а в случаях просрочки поставки или выполнения - продление сроков гарантий);

- своевременность и законность удержания суммы гарантийного обеспечения предложения;

- своевременность и законность начисления пени и штрафных санкций, а также достоверность их расчетов, факт внесения требований об ответственности возмещения убытков в условия контракта, а также факт предъявления требований о возмещении убытков, причиненных заказчику вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения контракта со стороны поставщика (например, если такое имело место, когда убытки от курсовых разниц в случае просрочки поставки и высокой волатильности валют в этот период);

- оценка предложений поставщиков в соответствии с законом, требованиями и критериями, установленными в документации по закупке (обратить внимание на то, как закупающая организация проводит оценку предложения поставщика, если в нем присутствуют незначительные несоответствия, которые существенно не изменяют или не являются существенным отклонением от характеристик, условий и прочих требований, изложенных в документации о закупке. Существенные несоответствия изложены в части 4 статьи 26 Закона);

- достоверность оценочных отчетов, отражения данных оценочных отчетов на веб-портале;

- законность принятых решений об отклонении предложения поставщика, об определении поставщика, выигравшего предложение, об отмене закупки, о признании закупки состоявшейся и несостоявшейся;

- своевременность и обоснованность инициирования закупающей организацией предложения о включении поставщиков (консультантов), а

также их руководителей, в базу данных недобросовестных поставщиков и консультантов за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по контракту и за нарушения правил участия в процедурах государственных закупок;

- соблюдение сроков заключения контракта в соответствии с условиями предложения, документации о закупке и с учетом требований закона;

- законность, полнота и своевременность оплаты по контракту;

- соблюдение срока и исполнение контракта в полном объеме в соответствии с условиями его заключения, применение штрафных санкций в случае нарушения условий контракта, включение в базу данных недобросовестных поставщиков и консультантов, проверка товаросопроводительной документации на предмет соответствия предмету закупки (в т.ч. документации о закупке) и контракта.

Кроме того, с участием соответствующих правоохранительных органов необходимо принимать меры, направленные на предупреждение и пресечение фактов незаконной передачи должностному лицу закупающей организации денежных средств («откатов»), получаемых от поставщиков (подрядчиков) и консультантов за «предоставление» права заключения контракта, в том числе при закупках, осуществляемых государственными, муниципальными предприятиями и хозяйственными обществами с государственной долей участия, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **XI. УСЛОВИЯ ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПКАХ, СВЯЗАННЫХ С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ (ПРОЯВЛЕНИЯМИ)**

**11.1.** Поставщикам и консультантам запрещается участвовать в государственных закупках, если участники, члены органов управления являются аффилированными лицами с закупающей организацией/Агентом. Запрещается участвовать в одной закупке поставщикам и консультантам, если участники и члены органов управления одного поставщика в отношении участников, членов органов управления другого поставщика являются близкими родственниками и близкими лицами.

*Для установления аффилированности в ходе проверки запросить соответствующие сведения из органов юстиции (посредством использования электронной базы данных юридических лиц, филиалов (представительств), статистического комитета и других служб об участниках закупки (бенефициарах).*

**11.2.** Руководителям и работникам закупающих организаций/Агента, членам комиссии по закупке при осуществлении закупок запрещается:

- 1) оказывать какое-либо влияние на действия (бездействие), решения в интересах какого-либо поставщика на любом этапе государственных закупок;

- 2) участвовать в качестве поставщиков, консультантов или быть с ними аффилированными лицами при закупках.

**11.3.** Лица не могут исполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если они:

- лично заинтересованы в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке);

- являются работниками поставщиков или консультантов, подавших предложения на участие в закупке, либо физическими лицами, на которые способны оказывать влияние поставщики, консультанты (в том числе физическими лицами, являющимися участниками (акционерами) поставщиков либо консультантов), работниками органов управления и кредиторами поставщиков, консультантов.

**11.4.** Закупающая организация/Агент не может заключать контракт о закупках или рамочное соглашение с поставщиком или консультантом, если:

- учредитель или руководитель является учредителем или руководителем другого поставщика или консультанта, участвующего в одной закупке;

- поставщик/консультант, участвующий в одной закупке, является близким родственником или близким лицом руководителя, члена комиссии по закупке, сотрудника отдела закупоккупающей организации/Агента;

- является аффилированным лицом;

- для подготовки его предложения в данной закупке привлечено лицо, которое ранее отвечало вкупающей организации/у Агента за подготовку документации о закупке.

*В ходе проверки целесообразно запросить из органов юстиции (посредством использования электронной базы данных юридических лиц, филиалов (представительств), статистического комитета и других служб соответствующие сведения об участниках закупки (бенефициарах).*

**11.5.** Закупающая организация/Агент обязана требовать от поставщика или консультанта подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах (информация является открытой и доступной на веб-портале или в электронном каталоге).

**11.6.** Участники закупки не должны быть замешаны в неправомерных действиях, таких как коррупция, мошенничество, сговор и принуждение, предусмотренных уголовным законодательством Кыргызской Республики.

*При необходимости истребовать сведения посредством использования портала Автоматизированной информационной системы «Единый реестр преступлений» (АИС «ЕРП»).*

**11.7.** В случае выявлениякупающей организацией/Агентом фактов, указанных в частях 1-3 статьи 6 (конфликт интересов) данного Закона, предложения таких поставщиков и консультантов подлежат отклонению.

Важно знать, что в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции» запрещается участвовать в закупках (тендерах), финансируемых из республиканского и местных бюджетов, компаниям, учредителями или участниками которых являются лица или их близкие родственники, занимающие политические

государственные, политические муниципальные должности, специальные государственные должности, а также должности в органах прокуратуры и других правоохранительных органах.

В ходе проверки также следует обратить внимание на раскрытие информации о конечных бенефициарных собственниках участников закупок. Требование предоставления такой информации и ее опубликование сократит коррупционные риски в процедурах закупок, позволит выявлять случаи участия в закупках компаний, которые контролируются или другим образом аффилированы с руководством (должностным лицом) закупающей организации.

## ХII. СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЖАЛОБЫ И ОБРАЩЕНИЯ

**12.1. Жалоба** (заявление поставщика или консультанта), **административная жалоба** (жалоба, подаваемая в Независимую комиссию на решение Комиссии по жалобам или на решение Независимой комиссии о включении поставщика в базу недобросовестных поставщиков и консультантов) и **обращение** (заявление закупающей организации о включении поставщика в базу данных недобросовестных поставщиков и консультантов) подаются только в рабочие дни в форме электронного документа на веб-портале путем заполнения соответствующей формы и подписываются заявителем квалифицированной электронной подписью.

Сторона, на которую поступила административная жалоба или обращение, может подать **протест** в виде разъяснения своей позиции в течение 1 рабочего дня на веб-портале с предоставлением копий документов, на которые делается ссылка в обоснование разъяснения.

**12.2.** Жалоба поставщиков на решение закупающей организации, рассматриваются **Комиссией, образуемой приказом закупающей организации**, которая рассматривает ее электронным способом на веб-портале в течение 3-х рабочих дней с момента ее поступления на основе сведений, представленных на веб-портале. Комиссия выносит решение о признании жалобы обоснованной или необоснованной. В случае, если Комиссия не вынесла решение по жалобе в установленный срок (после подписания членами комиссии в течение 1-го рабочего дня публикуется на веб-портале), то жалоба признается обоснованной. Решение Комиссии, вынесенное по истечении срока для рассмотрения жалобы, ничтожно. Руководитель закупающей организации и члены Комиссии несут персональную ответственность за сроки рассмотрения и решение, выносимое по жалобе.

Заявитель или иные стороны закупки, не согласные с решением Комиссии, вправе его обжаловать путем подачи административной жалобы в Независимую комиссию в течение 2-х рабочих дней с момента его публикации на веб-портале.

**12.3. Независимая комиссия**, состав которой утверждается Кабинетом Министров, рассматривает: 1) административную жалобу; 2) обращение.

Административные жалобы рассматриваются Независимой комиссией электронным способом на основе информации и документов, представленных на веб-портале. Обращения рассматриваются в офлайн режиме с участием сторон на основе информации и документов, представленных на веб-портале, кроме случаев нарушения деклараций, где Независимая комиссия рассматривает в онлайн режиме.

Независимая комиссия принимает административную жалобу на рассмотрение и веб-портал автоматически приостанавливает процедуру закупок сроком не более 3-х рабочих дней и рассылает уведомление в личные кабинеты закупающей организации/Агента и Центрального Казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики (для приостановления финансовых операций), связанных с соответствующей закупкой и в личный кабинет поставщика (для информации).

Уведомление об административной жалобе поступает всем участникам закупки. При поступлении обращения веб-портал автоматически направляет уведомление поставщику, в отношении которого поступило такое обращение.

Независимая комиссия, в составе не менее двух членов, рассматривает:

- административную жалобу в течение 3-х рабочих дней с момента ее поступления;

- обращение в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

Решение Независимой комиссии по итогам рассмотрения административной жалобы и обращения выносится в форме протокола. Независимая комиссия может признать административную жалобу обоснованной или необоснованной.

В случае признания административной жалобы необоснованной, решение Комиссии и Независимой комиссии остаются в силе.

В случае признания административной жалобы обоснованной, Независимая комиссия отменяет решение Комиссии и принимает одно из следующих мер:

- ❖ закупающей организации произвести выбор метода государственных закупок в соответствии с законодательством о государственных закупках;

- ❖ закупающей организации привести документацию о закупке в соответствии с законодательством о государственных закупках;

- ❖ закупающей организации произвести переоценку предложений поставщиков (в том числе случае признания закупки несостоявшейся, когда были отклонены все предложения);

- ❖ закупающей организации привести контракт о закупке в соответствии с условиями закупки;

- ❖ закупающей организации отменить вновь объявленную закупку, если ранее административная жалоба была признана обоснованной по отмененной закупке;

- ❖ прекратить процедуру закупок;

❖ наложить запрет на совершение закупающей организацией незаконных действий.

В случае признания обращения обоснованным, Независимая комиссия выносит решение о включении поставщика или консультанта в базу данных недобросовестных поставщиков и консультантов сроком на два года, которые в последующем не допускаются к участию в государственных закупках до истечения срока действия ограничения.

*Независимая комиссия выносит одно из следующих решений:*

1) признать административную жалобу обоснованной и отменить решение Независимой комиссии по обращению;

2) признать административную жалобу необоснованной, а решение Независимой комиссии по обращению оставить в силе.

Решение Независимой комиссии незамедлительно публикуется на веб-портале без конфиденциальной информации и вступает в законную силу с момента публикации, которое является окончательным и обязательным для исполнения закупающей организацией, если оно не обжаловано в суде.

Решение Независимой комиссии приводится в исполнение закупающей организацией с момента опубликования решения на веб-портале. Решение, принятое Независимой комиссией, отменяет предыдущие решения Комиссии или решения Независимой комиссии, принятые по обращению. Отмененные решения не имеют юридической силы с момента принятия нового решения Независимой комиссией и не подлежат исполнению или применению.

Члены Независимой комиссии несут персональную ответственность за решение, вынесенное по административной жалобе или обращению.

Закупающая организация в течение 2-х рабочих дней публикует на веб-портале и уведомляет Уполномоченный государственный орган по государственным закупкам о принятых мерах, направленных на исполнение решения Независимой комиссии. В случае не уведомления или неисполнение решения Независимой комиссии, Уполномоченный государственный орган по государственным закупкам незамедлительно принимает меры к закупающей организации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

При этом, руководитель закупающей организации и члены комиссии по закупке несут ответственность за неисполнение или за отказ исполнения решения Независимой комиссии, которое не обжаловано в судебном порядке.

Споры между поставщиками, консультантами и закупающей организацией/Агентом, возникающие при осуществлении процедур закупок, а также решения закупающей организации/Агента, Независимой комиссии, обжалуются в суде в порядке, предусмотренном законодательством.

Член Независимой комиссии не должен допускать возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения административной жалобы и обращений в следующих случаях если:

1) является аффилированным лицом сторонам административной жалобы или обращения;

2) в течение предшествующих 3-х лет являлся сотрудником закупающей организации либо сотрудником организации поставщика, на которого либо от которого поступила административная жалоба или обращение;

3) предоставлял консультационные услуги закупающей организации в процессе подготовки закупки или содействовал поставщику в подготовке предложения;

4) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал(а) в качестве члена Независимой комиссии.

Все члены Независимой комиссии должны иметь сертификат в области государственных закупок, и проходить курсы по повышению квалификации (один раз в год).

## **ХIII. СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОБЩЕСТВАМИ, ГДЕ 50 И БОЛЕЕ ПРОЦЕНТОВ ДОЛИ УЧАСТИЯ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ПРИНАДЛЕЖИТ ГОСУДАРСТВУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИХ ДОЧЕРНИМИ ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОБЩЕСТВАМИ**

**13.1.** Процесс осуществления закупок включает в себя следующие стадии: 1) планирование закупок; 2) выбор поставщика; 3) заключение и исполнение договора.

**13.2.** Заказчик формирует план закупок на планируемый период, в ходе которого осуществляет анализ рынка для определения планируемой стоимости приобретаемых товаров, работ и услуг. Организация процесса закупок товаров, работ и услуг осуществляется отделом по закупкам либо иным лицом, уполномоченным заказчиком в соответствии со своими внутренними документами.

Должностное лицо или орган управления заказчика, утвердившие внутренние документы, регламентирующие правила организации и осуществления закупок, несут ответственность за эффективность и экономичность использования финансовых средств заказчика при осуществлении закупок, обеспечение справедливого, равного и беспристрастного отношения ко всем поставщикам.

**13.4.** Заказчиком должно быть обеспечено функционирование системы внутреннего контроля для оценки и мониторинга осуществляемых закупок, организации процедур оспаривания поставщиками решений или действий в рамках процедур закупок.

**13.5.** Основными методами закупки являются:

- 1) конкурс (с неограниченным или ограниченным участием);
- 2) простая закупка;
- 3) прямое заключение договора.

Внутренними документами Заказчика могут быть предусмотрены иные методы закупок и случаи их применения, а также иные дополнительные основания для предусмотренных Типовым порядком методов закупок.

**13.6.** Заказчик вправе устанавливать во внутренних документах требования к минимальному уровню квалификации потенциальных поставщиков, требования к приобретаемым товарам, работам и услугам, а также требования о предоставлении гарантийного обеспечения конкурсной заявки.

**13.7.** Заказчик вправе по итогам имеющихся правоотношений с поставщиком формировать внутренние реестры товаропроизводителей, аттестованных (квалифицированных) поставщиков и недобросовестных поставщиков.

**13.8.** Для проведения конкурса заказчик своим приказом создает конкурсную комиссию, которая функционирует до определения итогов по конкурсу. Объявление о проведении конкурса с приложением конкурсной документации размещается в системе и содержит: предмет, срок окончания приема заявок, контактные данные и, при необходимости, планируемую сумму закупки. Для приглашения поставщиков к участию в конкурсе, заказчик самостоятельно разрабатывает конкурсную документацию на каждый проводимый конкурс.

**13.9.** Порядок и подходы оценки конкурсных заявок, присуждения договора, основания для их отклонения, признания конкурса не состоявшимся, Заказчик утверждает в своих внутренних документах. Заказчик по результатам процесса закупок по конкурсу составляет протокол процесса закупок.

**13.10.** Участник конкурса имеет право подать жалобу заказчику относительно требований конкурсной документации не позднее двух рабочих дней до даты окончательного срока подачи конкурсных заявок, а после проведения оценки по конкурсу - не позднее двух рабочих дней после подведения итогов по конкурсу. Жалоба поставщика рассматривается комиссией заказчика по жалобам либо лицом, уполномоченным заказчиком, в срок до трех рабочих дней. В случае невозможности рассмотрения жалобы в указанный срок поставщику направляется уведомление с указанием срока, в течение которого его жалоба будет рассмотрена.

В случае несогласия поставщика с решением заказчика по жалобе, поставщик вправе обратиться в судебные органы.

**13.11.** Правила организации и осуществления закупок определяются внутренними документами вышеуказанных субъектов.

#### **XIV. ПРАВОВЫЕ СРЕДСТВА РЕАГИРОВАНИЯ ПРОКУРОРА НА ВЫЯВЛЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ ЗАКОНА И МЕРЫ ПО ИХ ЛИКВИДАЦИИ**

**14.1.** В ходе анализа правоприменительной практики было установлено, что органами прокуратуры выявлялись следующие характерные нарушения:

- отсутствие мониторинга цен при планировании и проведении закупки, в том числе необоснованное составление проектно-сметной документации;
- отсутствие соответствующего отдела по закупкам или сертификата у специалиста закупающей организации;
- осуществление выбора метода закупки в нарушение закона;
- ограничение конкуренции при подготовке закупающей организацией конкурсной документации и установление иных необоснованных требований к уровню квалификации поставщиков/консультантов, документальным доказательствам соответствия квалификационным требованиям;
- заключение контракта (договора) без проведения процедур государственных закупок в нарушение закона;
- признание победителем участника закупки, несоответствующего квалификационным и иным требованиям закупающей организации;
- необоснованное отклонение предложения поставщика/консультанта;
- проведение авансовых платежей в полном объеме поставщикам, которые частично выполняют договорные обязательства либо вовсе не исполняют условия контракта;
- несоответствие контракта требованиям и условиям, установленным документацией о закупке, необоснованное изменение условий контракта;
- ненадлежащее и/или несвоевременное исполнение контракта, подписание актов выполненных работ и приёмки товаров, несоответствующих действительности;
- отсутствие штрафных санкций в заключаемых контрактах и (или) неприменение их в случаях нарушения поставщиком договорных обязательств;
- неисполнение решения Независимой комиссии.

Статистические сведения деятельности органов прокуратуры по надзору за исполнением законодательства о государственных закупках за последние 3 года:

период	Выявлено нарушений	Внесено актов прокурорского реагирования	Направлено исковых заявлений в суд	Привлечено к дисциплинарной ответственности	Сумма возмещенного ущерба	Зарегистрировано в ЕРПН преступлений
2019	1 838	630	2	912	89 023 339	94
2020	572	218	-	231	3 409 015	24
2021	636	269	-	400	9 876 931	67
<b>Итого:</b>	<b>3 043</b>	<b>1 117</b>	<b>2</b>	<b>1 543</b>	<b>102 309 285</b>	<b>185</b>

*Примечание: сведения по зарегистрированным материалам досудебного производства обозначены без учета уголовных дел, зарегистрированных по должностным (коррупционным) преступлениям. В связи со сложившейся ситуацией в период пандемии COVID-19 и*

*реорганизацией органов исполнительной власти в 2020-2021 годы проведение плановых (инициативных) проверок по надзору за исполнением законов были приостановлены, что свидетельствует о снижении показателей работы органов прокуратуры. Эти данные не подтверждают о том, что закупающие организация стали меньше нарушать требования закона.*

**14.2.** Выявив нарушения законодательства в сфере государственных закупок, установив обстоятельства, способствующие нарушениям, прокурор принимает меры к их устранению и недопущению впредь, а также привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности. Выбор средств (актов) прокурорского реагирования зависит от характера нарушений закона, их причин, распространенности нарушений, вредных последствий, вызванных нарушением закона, степени вины правонарушителей.

**14.3.** Средства реагирования по своему внешнему выражению, порядку применения могут быть общими для всех отраслей прокурорского надзора. К числу общих актов прокурорского реагирования в соответствии с конституционным Законом Кыргызской Республики «О прокуратуре Кыргызской Республики» следует отнести:

- опротестование противоречащих закону актов;
- внесение представления об устранении нарушений нормативных правовых актов, причин и условий, способствующих их совершению, с постановкой вопроса рассмотрения дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения закона;
- внесение предписания об устранении нарушений нормативных правовых актов;
- предостережение о недопустимости нарушения закона;
- возбуждение дисциплинарного производства;
- возбуждение производства по делу о правонарушении;
- возбуждение уголовного дела;
- обращение с заявлением в суд.

**14.4.** В случаях выявления нормативного правового акта, правового акта или их отдельных элементов, противоречащих нормативному правовому акту, обладающему более высокой юридической силой, прокурор приносит **протест** в орган или должностному лицу, которые издали эти акты, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, для приведения в соответствие с законом либо отмены.

**14.5. Представление** об устранении нарушений нормативного правового акта является наиболее часто применяемым средством реагирования прокурора на нарушения закона, которое вносится в орган и (или) должностному лицу, уполномоченные устранить допущенное нарушение закона, и подлежит обязательному рассмотрению. Представление вносится на основе обстоятельно проведенной проверки, глубокого анализа выявленных нарушений законов и способствующих им обстоятельств (причин и условий).

**14.6. Предписание** об устранении нарушений нормативного правового акта вносится прокурором в тех случаях, когда нарушения имеют явный характер и могут причинить существенный вред правам и интересам граждан, государства, предприятия, учреждения, организации, если они не будут незамедлительно устранены.

**14.7.** В случаях обнаружения в ходе осуществления надзора за исполнением законодательства о государственных закупках признаков преступления (заключение заведомо невыгодного контракта, злоупотребление служебным положением, служебный подлог и др.), предусмотренного Уголовным кодексом Кыргызской Республики, принимается решение о **возбуждении уголовного дела** в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики, с внесением сведений в АИС «ЕРП».

**14.8.** В соответствии со статьей 452 Кодекса Кыргызской Республики о правонарушениях и статьей 24 конституционного Закона Кыргызской Республики «О прокуратуре Кыргызской Республики» прокурор вправе **возбуждать производство по делу о правонарушении**, с внесением сведений в Автоматизированную информационную систему «Единый реестр правонарушений» (АИС «ЕРПн»). Суды рассматривают и налагают взыскания по делам о правонарушениях, возбужденным прокурором, в том числе по статье 435 указанного Кодекса, предусматривающего ответственность за нарушение должностными лицами требований нормативных правовых актов.

Кроме того, Кодекс Кыргызской Республики о правонарушениях наделяет прокурора полномочиями осуществлять надзор за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов органами и их должностными лицами, осуществляющими производство по делу о правонарушении, в том числе отменять своим постановлением незаконные и необоснованные решения уполномоченного органа. В этой связи, прокурору необходимо при осуществлении надзора за исполнением законодательства о государственных закупках активно использовать потенциал АИС «ЕРПн» для современного принятия мер, направленных на выявление и пресечение факта незаконного применения должностными лицами уполномоченного органа взыскания за нарушение законодательства в сфере государственных закупок.

**14.9. Дисциплинарное производство возбуждается** в отношении должностного лица, совершившего дисциплинарный проступок, т.е. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

**14.10.** В целях предупреждения правонарушений и при наличии сведений о готовящихся противоправных деяниях прокурор направляет в письменной форме должностным лицам **предостережение** о недопустимости нарушения нормативного правового акта.

**14.11.** Прокурор в соответствии с процессуальным законодательством вправе обратиться с **заявлением в суд** в защиту интересов государства. Также, в случаях отклонения актов прокурорского реагирования либо нерассмотрения их в установленный законом срок прокурор вправе

обратиться в суд с заявлением о признании недействительным актов органов и должностных лиц, а также об устранении нарушений закона.

**14.12.** В целях снижения уровня коррупции, защиты интересов общества и государства, на основе анализа правоприменительной практики состояния правонарушений, допускаемых государственными органами и органами местного самоуправления при осуществлении закупок за счет государственных средств, на рассмотрение **Координационного совета** руководителей правоохранительных, фискальных и других государственных органов, органов местного самоуправления вносится вопрос противодействия коррупции в области государственных закупок, по результатам которого необходимо принять согласованное решение, направленное на предупреждение и пресечение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению, исключение возможности применения коррупционных схем (способов) при осуществлении закупок, а также реализацию принципа неотвратимости наказания за коррупционные (должностные) преступления.

**14.13.** Прокуроры в ходе плановых (инициативных) проверок, рассмотрении обращений (сообщений) о наличии коррупционных норм параллельно проводят **антикоррупционную экспертизу** действующих нормативных правовых актов, определяющих круг полномочий (функций) должностных лиц органов власти и регулирующих государственные закупки, для выявления и устранения коррупционных норм.

**14.14.** Для достижения эффективного надзора за исполнением данного законодательства и более успешного использования потенциала веб-портала государственных закупок необходимо повысить уровень профессиональной подготовки работников прокуратуры (особенно молодых сотрудников), непосредственно осуществляющих надзор за соблюдением законов, путем прохождения краткосрочных курсов обучения с привлечением специалистов-экспертов, включая уполномоченного государственного органа по государственным закупкам.

## **XV. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

**15.1.** Предупреждение коррупции является одной из наиболее эффективных мер по недопущению совершения служащими (работниками) закупающих организаций коррупционных правонарушений при осуществлении государственных закупок, которое возможно в случае, если оно основано на адекватно проведенной оценке коррупционных рисков.

В целях обеспечения соблюдения закупающими организациями требований законодательства о государственных закупках, недопущения хищений бюджетных и иных государственных средств, минимизации коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц

государственных органов и органов местного самоуправления, а также выявления рисков, позволяющих использовать коррупционные схемы (способы) в государственных закупках, прокурорам на местах следует проводить мониторинг/проверку посредством использования автоматизированной информационной системы веб-портала государственных закупок на основе содержащейся в ней информации (во всех процедурах закупки) и/или путем истребования у объекта проверки необходимых сведений и документов.

При установлении коррупционной схемы (способов) хищения бюджетных средств в процессе осуществления государственных закупок целесообразно описать аспекты неправомерного получения выгоды, которые включают в себя: круг заинтересованных лиц; возможные способы; состав коррупционных правонарушений; механизмы внутреннего (внешнего) контроля и способы их обхода.

Оценка коррупционных рисков направлена на выявление условий и обстоятельств, дающих возможность должностным лицам и работникам закупающей организации (заказчика) вступать в коррупционные отношения и сговоры с участниками закупки (поставщиками, консультантами), злоупотреблять служебными (должностными) полномочиями в процессе государственных закупок для получения материальных выгод (взятки), посредством подкупа лиц, принимающих решение по закупке, предоставление третьим лицам закрытой информации (цены и иные сведения) за денежное вознаграждение, признаками которых являются: наличие дискреционных полномочий у должностных лиц закупающей организации (заказчика) на различных этапах процедур государственных закупок; возможности взаимодействия с потенциальными участниками закупки.

Оценка коррупционных рисков также определяется с учетом анализа характера и объема правонарушений в поднадзорном органе, данных о внесенных актах прокурорского реагирования по нарушениям и возбужденных уголовных делах по преступлениям, связанным с закупками за счет государственных средств, а также поступивших обращений (сообщений), публикаций в СМИ и интернет-ресурсах о нарушениях закона.

*Для целей выявления коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, необходимо использовать вышеуказанные таблицы, которые позволят определить уровень рисков с учетом выявленных нарушений на всех этапах процедур государственных закупок.*

**15.2.** По итогам оценки коррупционных рисков следует запланировать проверки, определить частоту и объект проверки/мониторинга с учетом степени высокого уровня коррупционных рисков в деятельности поднадзорных органов и совершаемых ими правонарушений, давать закупающим организациям рекомендации по предупреждению и недопущению коррупционных правонарушений с указанием сроков их реализации, что также даст возможность предотвратить нарушения на начальных этапах государственных закупок.

Тем самым, выявление коррупционных рисков позволит выработать и реализовать превентивные меры, направленные на предупреждение коррупции в области государственных закупок.



# **КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БАШКЫ ПРОКУРАТУРАСЫ ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **К О Р С О Т М О У К А З А Н И Е**

12.10.2022 года

город Бишкек

№ 3-К

### **«Об организации надзора за исполнением законодательства Кыргызской Республики о государственных закупках»**

В связи с принятием в новой редакции Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках», в целях повышения эффективности деятельности органов прокуратуры по надзору за исполнением данного законодательства, определения единой методики проверки (мониторинга) с использованием веб-портала государственных закупок, направленной на предупреждение и пресечение нарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению, исключение возможности применения должностными лицамикупающих организаций (заказчиком) различных коррупционных схем и способов хищения, незаконного использования бюджетных и иных государственных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг, а также на реализацию принципа неотвратимости наказания за правонарушение, возмещение причиненного государству ущерба, руководствуясь статьей 12 конституционного Закона Кыргызской Республики «О прокуратуре Кыргызской Республики»,

### **Т Р Е Б У Ю :**

**1.** Заместителям Генерального прокурора Кыргызской Республики, начальникам управлений и самостоятельных отделов Генеральной прокуратуры, прокурорам областей, городов Бишкек и Ош, специализированных прокуратур, районов и городов:

**1.1.** Считать, что надзор за исполнением законодательства о государственных закупках, как составляющая часть бюджетного законодательства, остается одним из приоритетных направлений в деятельности органов прокуратуры Кыргызской Республики в сфере противодействия коррупции, который обеспечивает защиту экономических интересов государства, законность использования государственных средств

органами государственной власти, местного самоуправления и иными субъектами (закупающими организациями, заказчиком).

**1.2.** Обеспечить надлежащий надзор за исполнением законодательства о государственных закупках, обратив внимание на новые положения, принципы, методы и этапы процедур закупок, вытекающие из Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, определяющих порядок организации и проведения электронных государственных закупок товаров, работ, услуг, в том числе консультационных.

Учесть, что данным Законом не регулируются закупки, осуществляемые государственными и муниципальными предприятиями, акционерными обществами, где 50 и более процентов доли участия в уставном капитале принадлежат государству, в том числе их дочерними хозяйственными обществами. Вместе с тем, нормативным правовым актом Кабинета Министров определены рамочные положения организации и осуществления указанными субъектами закупок товаров, работ и услуг, исполнение которого также является предметом прокурорского надзора.

**1.3.** Использовать в работе Методическое руководство по надзору за исполнением законодательства Кыргызской Республики о государственных закупках (*согласно Приложению 1 к настоящему Указанию*) при реализации надзорных полномочий по проведению плановых (инициативных) проверок, а также рассмотрении материалов, обращений граждан, сообщений должностных лиц, публикаций средств массовой информации и интернет-ресурсов, указывающих на нарушение данного законодательства.

**1.4.** Обратить внимание, что действующим инструментом минимизации коррупции в данной отрасли является мониторинг государственных закупок посредством использования официального веб-портала и электронного каталога в целях оценки соблюдениякупающими организациями обязательных требований закона, эффективного и экономичного использования государственных средств, а также выявления коррупционных рисков в деятельности должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, фондов и иных юридических лиц (закупающих организаций) на всех этапах процедур государственных закупок с последующим принятием мер, нацеленных на предупреждение и выявление правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению, пресечение противоправных действий (бездействий) должностных лицкупающих организаций, привлечение виновных лиц к соответствующей ответственности, возмещение ущерба, причиненного государству, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Выявление коррупционных рисков позволит выработать и реализовать превентивные меры, направленные на предупреждение коррупции в области государственных закупок.

**1.5.** В ходе надзора за исполнением законодательства о государственных закупках, в целях недопущения хищений государственных средств путем незаконного изменения и несоблюдения условий контракта, необоснованного завышения объемов и стоимости выполненных работ (услуг), приобретенных товаров при производстве строительно-монтажных работ, неполного,

некачественного и несвоевременного их выполнения, до ввода объекта в эксплуатацию на этапе строительства обеспечить надлежащее исполнение уполномоченными органами в сфере архитектурно-строительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, питьевого водоснабжения и водоотведения, дорожно-транспортного комплекса своих функций по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований нормативных правовых актов, технических регламентов, строительных норм и правил, проектной документации и иных нормативных документов при строительстве (ремонте) социальных объектов и автомобильных дорог.

При этом, обратить внимание на соблюдение закупающей организацией требований законодательства о государственных закупках, предусматривающих сроки оплаты стоимости контракта (авансовые выплаты, оплата поставок по частям, за фактические объемы, окончательная оплата), подтвержденного соответствующим актом приемки товаров, выполненных работ, услуг и консультационных услуг.

**1.6.** Обеспечить применение соответствующих актов прокурорского реагирования и мер/действий, вытекающих из полномочий прокурора, при выявлении нарушений законодательства о государственных закупках. При наличии достаточных данных, указывающих на признаки преступления, своевременно принимать решения о возбуждении уголовного дела с внесением сведений в Единый реестр преступлений (АИС «ЕРП») в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством.

**1.7.** Принять исчерпывающие меры по возмещению выявленных ущербов, причиненных государству при осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг, проведенных с нарушением нормативных правовых актов в сфере государственных закупок.

**1.8.** В целях снижения уровня коррупции на основе анализа правоприменительной практики состояния правонарушений, допускаемых государственными органами и органами местного самоуправления при осуществлении закупок за счет государственных средств, вносить на рассмотрение Координационного совета руководителей правоохранительных, фискальных и других государственных органов, органов местного самоуправления наиболее актуальные вопросы противодействия коррупции в области государственных закупок, по результатам принять согласованное решение, направленное на предупреждение и пресечение правонарушений, устранение способствующих обстоятельств, исключение возможности применения коррупционных схем (способов) при осуществлении закупок, а также реализацию принципа неотвратимости наказания.

**2.** Управлению по противодействию коррупции и надзору за исполнением законов Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики:

**2.1.** Координировать и контролировать деятельность нижестоящих органов прокуратуры по организации надзора за исполнением законодательства о государственных закупках, регулярно оказывать им методическую и практическую помощь.

**2.2.** Постоянно (в отчетный период) анализировать состояние прокурорского надзора за исполнением законодательства о государственных

закупках для подготовки информационно-аналитических документов, внесения предложений по совершенствованию надзорной деятельности.

3. В целях повышения уровня профессиональной подготовки, достижения более эффективного надзора и успешного использования веб-портала государственных закупок, Центру профессиональной подготовки прокурорско-следственных работников Управления кадров Генеральной прокуратуры совместно с Управлением по противодействию коррупции и надзору за исполнением законов Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики во взаимодействии с уполномоченным государственным органом по государственным закупкам организовывать обучающие занятия для сотрудников органов прокуратуры, непосредственно осуществляющих надзор за исполнением законов и противодействию коррупции, досудебное производство по данной категории уголовных дел.

4. Настоящее указание направить для исполнения заместителям Генерального прокурора, начальникам управлений и самостоятельных отделов Генеральной прокуратуры, прокурорам областей, городов Бишкек и Ош, специализированных прокуратур, районов (городов) и военных гарнизонов, которым довести его содержание до сведения подчиненных сотрудников органов прокуратуры.

5. Руководители Военной прокуратуры Кыргызской Республики, прокуратур областей, городов Бишкек и Ош, специализированных прокуратур несут персональную ответственность за исполнением настоящего указания и надлежащую организацию работы по обеспечению надзора за исполнением законодательства о государственных закупках.

6. Контроль за исполнением данного указания возложить на заместителя Генерального прокурора Кыргызской Республики, курирующего вопросы противодействия коррупции и надзора за исполнением законов.

**Генеральный прокурор**

**К.Зулушев**

