



# UNODC

Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

**Región Andina y Cono Sur**

**Para:** Todos los interesados

**De:** Candice Welsch  
Representante Regional

**Asunto:** Anuncio de Vacante

**Fecha:** **11 de abril de 2024**

## VIDEOGRAFO(A)

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar el Formato P11 firmado, que encontrarán en nuestra página web ([unodc.org/Colombia/es/vacantes](http://unodc.org/Colombia/es/vacantes)), al correo electrónico [unodc-colombia.talentohumano@un.org](mailto:unodc-colombia.talentohumano@un.org) , indicando la vacante a la cual está aplicando. Por favor marcar el archivo P11 con su nombre y apellido.

Las solicitudes se recibirán hasta el **25 de abril de 2024**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

UNODC está comprometida con lograr la diversidad de su personal en términos de género, nacionalidad y cultura. Se alienta, por igual, a presentar su candidatura a las personas que pertenecen a grupos minoritarios, a pueblos indígenas o que tienen alguna discapacidad.

UNODC no tolera la explotación, el abuso sexual, ni ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por lo tanto, todos los candidatos seleccionados se someterán a una rigurosa verificación de antecedentes y referencias.

Cordial saludo,

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia  
Teléfono: (571) 6467000  
Correo electrónico: [unodc-colombiafieldoffice@un.org](mailto:unodc-colombiafieldoffice@un.org)

[www.unodc.org](http://www.unodc.org)



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### VIDEOGRAFO(A)

**Duración:** Seis (6) meses  
**Sede:** Bogotá  
**Dedicación:** Tiempo completo  
**Tipo de contrato:** Service Contract (SC)  
**Nivel de Remuneración:** SB-2

### CONTEXTO DEL CARGO

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito para la Región Andina y el Cono Sur tiene como mandato trabajar con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el crimen amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos.

UNODC fomenta la actualización de mejores prácticas internacionales generando conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito, apoyando la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia, orientando políticas y estrategias de los Estados y desarrollando capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico y el abuso de sustancias psicoactivas, así como delitos conexos y otras manifestaciones del crimen organizado.

A través de cuatro áreas programáticas, UNODC para la Región Andina y el Cono Sur trabaja por reducir la demanda de drogas, fortalecer los sistemas de justicia, brindar información confiable para la formulación de política pública y apoyar iniciativas que generen ingresos sostenibles y promuevan una cultura de la legalidad.

Los programas y proyectos ejecutados por UNODC tienen como requisito comunicar periódicamente los objetivos y logros de estos. Por tal razón y con el propósito de dar visibilidad a los esfuerzos institucionales, generar unidad de criterios y articular los mensajes a públicos internos y externos, el Área de Comunicaciones brinda servicios de comunicación y relaciones públicas a los programas y proyectos de UNODC a través de la asesoría y acompañamiento técnico a iniciativas de divulgación, campañas de sensibilización ciudadana y estrategias de posicionamiento.

Bajo la supervisión de el/la Oficial de Comunicaciones, el/la Videografo(a) se encarga de apoyar las labores del área, el fortalecimiento de la estrategia de comunicación según

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia  
Teléfono : (571) 6467000  
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

[www.unodc.org](http://www.unodc.org)



requerimiento y aprobación del supervisor, a través del diseño de contenidos que permitan una efectiva difusión por medio de videos, animaciones, audios y fotografías, cumpliendo con los manuales de identidad visual de UNODC.

## RESPONSABILIDADES

1. Realizar la pre-producción, producción (rodaje y grabación) post producción de video, edición y motion graphics que permita posicionar los resultados y el trabajo de UNODC en la región.
2. Realizar el registro fotográfico de eventos para su difusión de acuerdo con el cumplimiento del mandato, siguiendo parámetros de composición, calidad y comunicabilidad de la imagen, teniendo en cuenta los objetivos del registro a realizar, los destinatarios y medios a través de los cuales se publicarán.
3. Seleccionar las mejores fotografías y manejar un archivo fotográfico depurado y útil para el cumplimiento de los objetivos de la oficina.
4. Realizar el retoque fotográfico para material digital e impreso en Photoshop y Lightroom (de la suite Adobe) para lograr un producto final de calidad alta.
5. Apoyar en la logística, el manejo de imagen e instalación de piezas gráficas en los eventos públicos de la organización que permitan el cumplimiento del trabajo de la oficina en la región.
6. Realizar el registro, mezcla y masterización de audios para videos, podcasts y/o productos tipo cuña.
7. Asesorar a las diferentes áreas de la organización en el desarrollo de contenidos audiovisuales apropiados para el logro de los objetivos de sus estrategias, en línea con el mandato y los lineamientos del área de comunicaciones.
8. Generar contenidos de animación para facilitar el entendimiento y el acogimiento de conocimiento por parte de las audiencias de la organización.
9. Llevar a cabo otras tareas adicionales asignadas por el supervisor, cuando se requiera.

## REQUISITOS

1. Título universitario en cine y televisión, medios audiovisuales, narrativas digitales, comunicación audiovisual, multimedia o afines.



2. Experiencia mínima de dos (2) años en realización audiovisual, edición de video, mezcla de sonido, especialmente en pre-producción, producción (Rodaje y Grabación) y post producción de video (Adobe Creative Cloud, editores de video, de imágenes y audio).
3. Deseable nivel alto de inglés en las cuatro competencias (escribir, hablar, leer y escuchar).
4. Deseable experiencia en el sistema de las Naciones Unidas o en cooperación internacional.
5. Deseable certificación en software de la suite Adobe Creative Cloud.
6. Conocimientos teórico - prácticos en fotografía.

## **NORMAS DE ETICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL**

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.



- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

## **COMPETENCIAS ESPECIFICAS DEL CARGO**

- Profesionalismo
- Planeación y organización
- Responsabilidad