



# UNODC

Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

Colombia

**Para:** Todos los interesados

**De:** Bo Mathiasen  
Representante

**Asunto:** Anuncio de Vacante

**Fecha:** 9 de Mayo de 2014

---

Tengo el agrado de enviar adjunto los términos de referencia para el cargo de:

- **Asesor de Coordinación Territorial – PROJUS**

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 que encontrarán en nuestra página web ([unodc.org/colombia/es/vacantes](http://unodc.org/colombia/es/vacantes)), en sobre cerrado, a la siguiente dirección: Calle 102 No. 17A – 61, Edificio Rodrigo Lara Bonilla en la ciudad de Bogotá, indicando el cargo al cual están aplicando.

Las solicitudes se recibirán hasta el **16 de mayo de 2014, 4:00 p.m.**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

*Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos.*

Atentamente,



**UNODC**  
Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

## TÉRMINOS DE REFERENCIA ASESOR DE COORDINACION TERRITORIAL – R52

**Duración:** Seis meses (prorrogable)  
**Sede:** Bucaramanga, Santander  
**Dedicación:** Tiempo completo  
**Tipo de contrato:** Contrato de Servicios (SC)  
**Remuneración:** SB-3

### CONTEXTO DEL CARGO

El Programa de Prevención del Delito y Fortalecimiento de la Justicia PROJUST de UNODC Colombia apoya el desarrollo del mandato de la Organización relacionado con la prevención y lucha contra las manifestaciones del crimen organizado, entre ellas la corrupción, la trata de personas, el tráfico ilícito de migrantes y las conductas delictivas que colocan en riesgo la seguridad ciudadana.

En ese contexto los Proyectos de PROJUST buscan brindar asistencia técnica al Gobierno y autoridades nacionales, a los Gobiernos y autoridades departamentales y municipales en la instalación y fortalecimiento de capacidades locales para prevenir, identificar, judicializar y brindar una respuesta institucional organizada ante la ocurrencia de conductas propias del crimen organizado.

Bajo las directrices del Jefe de Área y de los Coordinadores de Proyecto, el *Asesor de Coordinación Territorial* será responsable de la promoción, coordinación de la ejecución y seguimiento de las actividades del Área que se desarrollen en el territorio de manera general o en el marco de alguno de los convenios vigentes a nivel local.

### FUNCIONES

1. Apoyar al Jefe de Área y Coordinadores de Proyectos en el diseño, gestión e implementación de acciones locales en Santander y Bucaramanga con base en las tendencias del delito, amenazas a la seguridad y sus efectos en la población vulnerable.
2. Identificar necesidades en los departamentos del oriente colombiano, que sirvan para la formulación de estrategias en las distintas fases de los proyectos, incluyendo programación, identificación de socios estratégicos, implementación, evaluación y reporte.
3. Brindar asistencia técnica en la implementación de los convenios de cooperación celebrados entre UNODC y la Gobernación de Santander, la Alcaldía de Bucaramanga y demás contrapartes del nororiente Colombiano y en particular aquellos convenios dirigidos al fortalecimiento de la labor de los comités o instancias territoriales en los temas de trata de personas, seguridad y convivencia, oferta de drogas y sistema de responsabilidad penal adolescente.

4. Elaborar documentos metodológicos, conceptuales y de referencia para el desarrollo del objeto del convenio que faciliten la labor de acompañamiento técnico en los temas del Área.
5. Proponer y desarrollar contenidos para los cursos de entrenamiento y herramientas de capacitación de los proyectos, dirigidas a funcionarios con responsabilidad en los temas materia y realizar cuando sea necesario las capacitaciones correspondientes
6. Facilitar la implementación de reuniones, conferencias y actividades propias de los temas de PROJUST en la región nororiental y en particular de los convenios en vigencia.
7. Hacer seguimiento a los convenios suscritos con entes territoriales dentro de la zona de su coordinación.
8. Las demás requeridas en el desarrollo de los proyectos por los Coordinadores y el Jefe de PROJUST o de quien el delegue.

## **REQUISITOS**

- Profesional en economía, trabajo social o ciencias sociales.
- Especialización y/o Maestría en administración, formulación y evaluación de proyectos, gerencia pública o políticas de desarrollo.
- Mínimo tres (3) años de experiencia profesional con el sector público en la planeación e implementación de políticas públicas, proyectos sociales y comunitarios, especialmente en indicadores, presupuesto y evaluación de los proyectos.
- Experiencia de interlocución con autoridades locales del departamento.
- Conocimiento del marco institucional y marco legal respecto a la trata de personas en Colombia.

## **NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL**

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

## **COMPETENCIAS FUNDAMENTALES**

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de las Naciones Unidas, independiente de sus funciones o niveles.

- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia

## **HABILIDADES GENERALES**

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.