



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Colombia

Para: Todos los interesados

De: Bo Mathiasen
Representante

Asunto: Anuncio de vacante

Fecha: 15 de Agosto de 2013

Tengo el agrado de enviar adjunto los términos de referencia para dos (2) vacantes:

- **TÉCNICO AGROFORESTAL PARA LOS MUNICIPIOS DE ALGECIRAS Y CAMPALEGRE EN EL DEPARTAMENTO DE HUILA**

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 que encontrarán en nuestra página web (unodc.org/colombia/es/vacantes), en sobre cerrado, a la siguiente dirección: Calle 102 No. 17A – 61, Edificio Rodrigo Lara Bonilla en la ciudad de Bogotá, indicando el cargo y municipio al cual están aplicando.

Las solicitudes se recibirán hasta el **26 de Agosto de 2013, 4:00 p.m.**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Atentamente,

Edificio Rodrigo Lara Bonilla Calle 102 No.17 A 61• Bogotá, Colombia

Teléfono: (571) 6467000 • (571) 6556010

www.unodc.org/colombia • e-mail: fo.colombia@unodc.org



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

TÉRMINOS DE REFERENCIA TÉCNICO AGROFORESTAL

Duración:	Seis meses, prorrogable
Sede:	Algeciras y Campoalegre (Huila)
Dedicación:	Tiempo completo
Tipo de contrato:	Contrato de servicios (SC)
Honorarios:	\$2.470.000

CONTEXTO DEL CARGO

El Proyecto K53 tiene como objetivo apoyar al Gobierno Colombiano en el desarrollo, la implementación, el monitoreo, el seguimiento y la evaluación de su estrategia de reducción de cultivos ilícitos, en el marco de las convenciones internacionales suscritas y de los planes nacionales relevantes para enfrentar el problema de las drogas ilícitas. Las acciones del proyecto se agrupan en los componentes: Social de incentivos económicos condicionados, Acompañamiento técnico, social y ambiental; Implementación de proyectos productivos; Seguimiento, monitoreo y verificación.

Bajo las directrices del Asesor Técnico Principal de UNODC, del Líder del Componente y del Coordinador del Núcleo, el Técnico Agroforestal se encargará de apoyar la asistencia técnica y ambiental y capacitar a las familias y organizaciones en las actividades de responsabilidad de UNODC en el marco del Proyecto.

FUNCIONES

1. Elaborar, en coordinación con los demás miembros del Equipo Técnico, los planes de trabajo, cronogramas de actividades y resultados esperados del proyecto.
2. Garantizar que la comunidad beneficiaria cumpla los objetivos y compromisos que contempla el Proyecto en los temas socio empresarial.
3. Apoyar en la captura de información en campo y elaboración de un Diagnóstico Rural Rápido, a través de la aplicación de encuestas a las familias beneficiarias de los municipios atendidos por el proyecto, previamente preparadas en colaboración con los demás miembros del Equipo Técnico.
4. Realizar jornadas de capacitación bajo metodología de Escuela de Campo de Agricultores -ECA's con los beneficiarios del Proyecto, relacionadas con el sostenimiento del cultivo de cacao, Buenas Prácticas Agrícolas y de Manufactura (BPA y BPM), y sistemas de riego, entre otras.
5. Brindar asistencia técnica permanente a los beneficiarios del Proyecto en todo lo relacionado con las actividades agroforestales, aplicación de técnicas ecológicas seguridad alimentaria, implementación de Buenas Prácticas Agrícolas y de

Manufactura (BPA y BPM), conservación ambiental, sistemas de riego, entre otros mediante la transferencia de conocimientos, asegurando el cumplimiento de las actividades en cada predio.

6. Asesorar a los beneficiarios del Proyecto en la planificación, instalación y puesta en marcha de sistemas de riego para los cultivos de cacao conforme a las condiciones de cada una de las fincas seleccionadas.
7. Apoyar en el proceso de fortalecimiento socio empresarial de una organización de base por municipio para la comercialización de cacao.
8. Registrar en el sistema de monitoreo y evaluación establecido, de forma organizada y completa, los datos e información sobre las actividades realizadas en el área de intervención.
9. Contribuir con la elaboración de solicitudes de insumos, materiales y equipos que se requieren para la implementación eficaz de los Memorandos de Acuerdos y actividades previstas y asegurar que sean recibidos en los en los municipios correspondientes.
10. Servir de enlace de comunicación entre las familias y el Proyecto y mantener relaciones técnicas con las instituciones y personas que participan o se interrelacionan en la ejecución de actividades en su área de trabajo, otros proyectos de desarrollo alternativo, entidades del sector privado, permitiendo la generación de alianzas y/o convenios, bajo las directrices específicas del Coordinador local y de UNODC.
11. Preparar y presentar al Coordinador Local, los informes mensuales de actividades de la ejecución y los cronogramas mensuales de actividades, y otros solicitados con el fin de asegurar el cumplimiento del proyecto.
12. Apoyar y contribuir con el fortalecimiento de las organizaciones de productores hacia su sostenibilidad, participación, enfoque adecuado de género, transparencia, cadenas de productividad y comercialización, entre otros, de acuerdo con las estrategias y metodologías establecidas de intervención.
13. Contribuir con la formulación de propuestas productivas para el fortalecimiento técnico, productivo y comercial de las organizaciones apoyadas por el Proyecto.
14. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por el Coordinador Local.

REQUISITOS MÍNIMOS

- Formación Profesional y/o Técnico o Tecnólogo en Agronomía, Agrícola, Agroforestal, Agropecuario.
- Experiencia mínima de dos (2) años de trabajo con comunidades vulnerables y en el manejo agronómico del cultivo de cacao acompañado de sombrío transitorio, árboles maderables y en sistemas de riego para pequeñas producciones.

- Conocimiento en el manejo de cultivos producidos en la zona tales como café, caña, maíz, frijol, plátano, yuca y otros cultivos propios de la región.
- Preferiblemente con conocimientos de la región, su situación biofísica y socioeconómica.
- Conocimientos en extensión rural y en capacitación para agricultores.
- Conocimiento en la instalación y puesta en marcha de sistemas de riego para pequeñas producciones.
- Conocimientos y experiencia en temas agroforestales, viveros agroforestales, pecuarios y de seguridad alimentaria.

NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembros de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.
- Excelentes conocimientos en Excel y adecuados conocimientos y habilidades en el manejo de herramientas informáticas de Microsoft Office (especialmente Word, Power Point, Internet y Correo Electrónico).

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de las Naciones Unidas, independiente de sus funciones o niveles.

- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia

HABILIDADES GENERALES

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.
- Liderazgo
- Disposición para la construcción de confianza
- Capacidad de toma de decisiones